

個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社 大林組

本社総務部 御中

請求者 氏 名  
郵便番号  
住 所  
電話番号  
メールアドレス

個人情報の保護に関する法律第33条に基づき、次のとおり貴社保有個人データ又は第三者提供記録の本人への開示を請求します。

1 本人の氏名	
2 本人と当社との関係 (個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。)	
3 請求者が代理人である 場合の代理人と本人との関係	(1) 法定代理人 (2) 本人からの委任
4 開示方法についての希望	(1) 郵送 (2) メール
5 備 考	

- (注意) 1 請求の際には、**本人であることを証明する書類**(運転免許証、健康保険被保険者証、住民票、印鑑登録証明書いずれか1点のコピー)を添付してください。
- 2 代理人による請求の場合、**代理人であることを証明する書類**(戸籍謄本、委任状いずれか1点)を添付してください。
- 3 郵送での開示をご希望の場合、手数料として、**郵便局の「定額小為替」500円**を同封してください。切手などは受付できません。
- 4 メールでの開示をご希望の場合、開示先のメールアドレスを記載ください。
- 5 本請求に関し、ご提供いただきました個人情報は、本請求以外の利用目的に利用することはありません。
- 6 第三者提供記録の開示を請求する場合は、その旨備考欄に記載してください。