

# 応募用紙

注) 必ず自筆でご記入ください。

記入日： 20 年 月 日

写真添付 *写真裏に氏名を記入のこと。 *写真は最近3か月以内に撮影したものとする。(3×4cm)(スピード写真も可)	志望職種	設備 (情報エンジニア)		
	勤務区分	全国型職員		
	志望地域	<input type="checkbox"/> 札幌支店 <input type="checkbox"/> 東北支店 <input type="checkbox"/> 東京本店 (本社・関東支店・横浜支店を含む) <input type="checkbox"/> 北陸支店 <input type="checkbox"/> 名古屋支店 <input type="checkbox"/> 大阪本店 (京都支店・神戸支店を含む) <input type="checkbox"/> 広島支店 <input type="checkbox"/> 西国支店 <input type="checkbox"/> 九州支店		
	上記勤務区分の志望理由			
	就業可能日	20 年 月 日以降		
ふりがな		生	西暦	
氏名		年 月 日	年 月 日生	(満 才)
現住所	〒 -	TEL ( ) -		携帯電話等 ( ) -
E-mail				
上記住所不在時の連絡先	〒 -	TEL ( ) -		
学歴	中学校 西暦 年 月卒業			
	高等学校 西暦 年 月卒業			
	(高校所在地 都・道・府・県)			
	高等専門学校 西暦 年 月入学			
	学科 年 月卒業・見込			
	大学 西暦 年 月入学			
	学部 学科 年 月卒業・見込			
	大学院 西暦 年 月入学			
研究科 専攻 年 月修了・見込				
(ゼミ名・専攻・テーマ・卒業論文)				
(上記以外の学歴・専門 専修 各種学校・海外留学等)				
現勤務先	社名			
	部署・役職			
	住所	TEL		
賞罰等				

注) 最終学歴については成績証明書・卒業証明書を参考にして正式に記入して下さい。

(氏名： )

職 歴	1 社 目	期 間 (年月)	会 社 名	事 業 内 容	従業員数
		西暦 年 月 ～ 年 月			人
		(退職の理由)			
	2 社 目	期 間 (年月)	会 社 名	事 業 内 容	従業員数
		西暦 年 月 ～ 年 月			人
		(退職の理由)			
	3 社 目	期 間 (年月)	会 社 名	事 業 内 容	従業員数
		西暦 年 月 ～ 年 月			人
		(退職の理由)			
	資 格 ・ 免 許 等	名 称	登 録 番 号	取 得 年 月 日	
職歴における 業績・習得技能					
自己の特徴・長所 (セールスポイント)					
志 望 動 機					
大林組における 希望分野・業務 その分野において 発揮できる能力					

※職員の勤務区分について

「全国型職員」…勤務地を限定せず、国内及び海外のいずれの地域においても勤務します。

「拠点型職員」…勤務地を大林組の各支店管轄地域内に限定します。各支店管轄地域内での転勤があります。

○担当する職務内容、求められる資質、昇進等について「全国型職員」、「拠点型職員」に差はありません。

○各支店管轄地域とは、札幌支店、東北支店、東京本店、北陸支店、名古屋支店、大阪本店、広島支店、四国支店、九州支店の各支店の管轄する地域を指します。（関東支店、横浜支店の管轄地域は東京本店に、京都支店・神戸支店の管轄地域は大阪本店の管轄地域に含む）

※個人情報の取扱いについて

当社は、このシートによって提供された氏名などの個人情報を、正当な理由なく採用活動の目的以外に使用・公開することはありません。