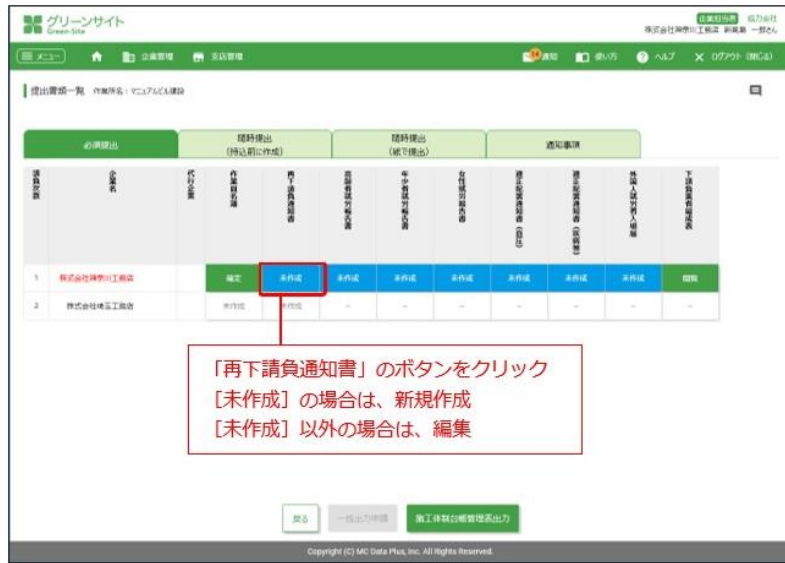


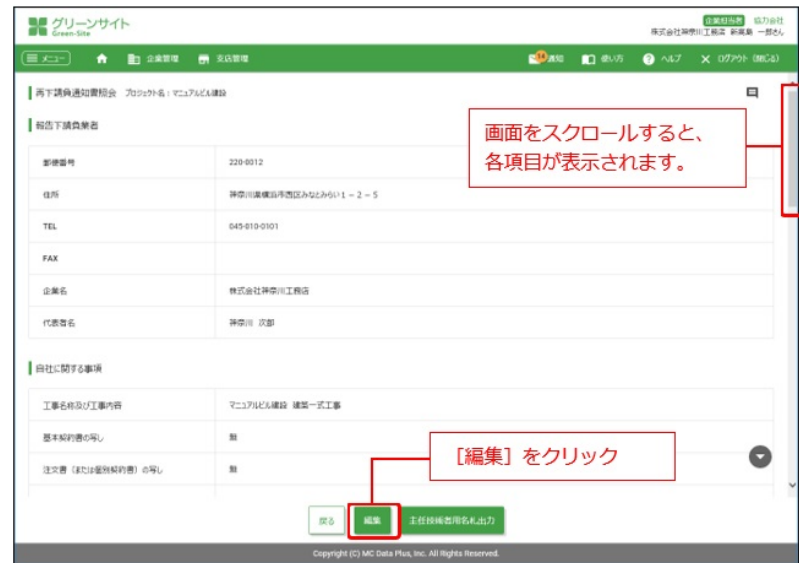
グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

①



②



再下請負通知書の編集は、提出書類一覧画面から操作します。

① 提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

② 再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

③ 再下請負通知書編集画面で指導コメント内容に基づき、入力内容を修正し、[確定] をクリックします。

→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

①注文書・請書の添付について **修正必須**

項目	コメント
01.注文書	注文書の添付をお願いします。
02.請書	請書の添付をお願いします。
03.注文書・請書(民)	注文書・請書の添付をお願いします。また、税込契約金額で「500万未満」「500万以上4,000万未満」「4,000万以上」のいずれかを注文書・請書両方に手書きで記載をお願いします。また、工期は注文書・請書に記載されている工期を再下請負通知書に記載して下さい。
04.注文書・請書(公)	こちらの工事は公共工事のため、契約金額が表記してある注文書・請書の添付をお願いします。黒塗りで金額を消すことは不可となりますので、ご注意下さい。また、工期は注文書・請書に記載されている工期を再下請負通知書に記載して下さい。
05.注文書・請書	注文書・請書の添付をお願いします。 民間工事である場合、税込契約金額「500万未満」「500万以上4,000万未満」「4,000万以上」のいずれかを注文書・請書両方に手書きで記載をお願いします。 公共工事である場合、契約金額が表記してある注文書・請書の添付をお願いします。黒塗りで金額を消すことは不可となりますので、ご注意下さい。 また、工期は注文書・請書に記載されている工期を再下請負通知書に記載して下さい。

上記コメントは「**注文書の写し**」「**請書の写し**」の書類の添付がないという不備になります。

注文書・請書が発行されている場合は再下請負通知書編集画面の「**注文書の写し**」「**請書の写し**」の「**書類添付**」をクリックし、**受注者発注者名・工事内容・工事現場名・工期・契約金額の分かる書類**を添付して下さい。（添付書類の例は次ページ参照）
添付後、「**登録**」をクリックし、再下請負通知書編集画面の「**確定**」をクリックして下さい。

※**追加工事分の注文書・請書があればそちらも必ず添付**して下さい。（複数枚の注文書・請書を添付する場合の対応方法は**コチラ**）

※未着工にもかかわらずこちらのコメントが指摘されている場合は、再下請負通知書に登録されている工期が既に始まっているためです。
工期を見直し、修正して下さい。（修正方法は**コチラ**）

【再下請負通知書注文書・請書の添付方法】

|| 自社に関する事項

工事名称 必須	中央地区工事事務所 新砂プラザ詰所
工事内容	建築一式工事
基本契約書の写し	無
注文書（または個別契約書）の写し	無 書類添付
請書の写し	無 書類添付

再下請負通知書添付書類登録

- ※ この画面で確定した時点では、添付ファイルは登録されません。再下請負通知書の作成画面で、一時保存または確定した時点で登録されます。
- ※ 添付済みの注文書・請書の写しを変更した場合は上書きされます。上書きした場合は、以前の添付ファイルは消失されますのでご注意ください。
- ※ 添付できるファイルのサイズは最大5MBまでです。それ以上のサイズのファイルを添付することはできません。
- ※ 添付できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のファイルを添付することはできません。
「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、「TIF」、「GIF」、「PNG」、「JPG」、「JPEG」

注文書（または個別契約書）の写し	書類添付
請書の写し	書類添付 <input type="checkbox"/> 不要

ファイル

ファイル

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

①注文書・請書の添付について（添付例） **修正必須**

注文書 写し

受注者工事コード
契約No.

受注者 2020年05月15日

郵便番号 108-8502
住所 東京都港区港南二丁目1-5番2号 品川インターシティ17階

② 会社名 株式会社大林組
代表者名

取引件名(注文件名) テナント工事設備架台他鉄骨工事
工事コード
工事略称 工事事務所

① 500万円未満

契約金額(税込)
うち 工事金額
消費税額

③
④
⑤

消費税率 10%
消費税コード 2: 外税
課税分類コード 1: 課税対象

「以上」「以下」「未満」の書き間違いに注意して下さい。

注文請書 写し

受注者工事コード
契約No.

受注者 2020年05月15日

郵便番号 108-8502
住所 東京都港区港南二丁目1-5番2号 品川インターシティ17階

② 会社名 株式会社大林組
代表者名

取引件名(注文件名) テナント工事設備架台他鉄骨工事
工事コード
工事略称 工事事務所

① 500万円未満

契約金額(税込)
うち 工事金額
消費税額

③
④
⑤

消費税率 10%
消費税コード 2: 外税
課税分類コード 1: 課税対象

添付する注文書・請書は、下記5点の項目の記載が必要です。

- ① **契約金額**
【民間工事の場合】
注文書・請書の契約金額は民間工事であれば金額伏せ(黒塗り)でも構いませんが、**税込契約金額に応じて以下のいずれかを注文書・請書両方に記載**して下さい。
※単価契約の場合でも、見込みとなる金額の記載をお願いします。
 - ・500万円未満
 - ・500万円以上 4,000万円未満
 - ・4,000万円以上
- 【公共工事の場合】
公共工事は金額伏せ(黒塗り)不可となります。
必ず契約金額が明示されているものを添付して下さい。
※単価契約の場合は、単価金額の明示が必要です。
また、見込みの金額を民間と同様手書きで記載をお願いします。

- ② **発注業者名・受注業者名**
発注業者名・受注業者名の記載が必要です。
- ③ **工事内容**
工事内容(取引件名・工種等)の記載が必要です。
- ④ **工事名称**
当該工事場所名の記載が必要です。
- ⑤ **工期**
工期の記載が必要です。
また、その工期と再下請負通知書に登録している工期は統一して下さい。

※注意※
下記の書類は、上記5点が確認できたとしても**注文書・請書と見なすことができません**ので、添付しないようご注意ください。
【出荷報告書・作業報告書・納品書・請求書・見積書・支払通知書】

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル ～動画のご案内～

コメント項目 01～05、14、17～19、25、31 につきましては、
下記動画にて修正方法を確認することも可能です。

参考動画：「注文書・請書」編 ～注文書・請書の添付誤り～（動画：約2分19秒）

※動画視聴については、大林組動画配信サイト「CLEVAS」にログインいただく必要があります。

⇒大林組動画配信サイト「CLEVAS」ログインは[コチラ](#)

⇒CLEVASの視聴ユーザーマニュアルは[コチラ](#)

※「CLEVAS」へのログインアカウントをお持ちでない方は、ユーザー登録の申請をお願いします。

⇒申請方法のマニュアルは[コチラ](#)

皆様の作業や作業員教育に有効活用いただくことを目的にしていますので、本サービスを是非ご利用下さい。

【視聴できる端末要件】

パソコン（Windows/ Macintosh）、タブレット（iPad/iPad mini）及びスマートフォン（iPhone/Android）端末で
視聴可能です。OS及びWebブラウザは最新バージョンでの閲覧を推奨します。

※Internet Explorerは非推奨となります。（機能が制限される場合あり）

【問合せ先】

clevas-support@ml.obayashi.co.jp

サービス時間：08:30～17:15（土曜・日曜・祝日・当社指定の休業日を除く）

※問合せの際は、貴社名、氏名、担当現場の所属店名（大林組本支店名）、ご返信先、問合せ内容の記載をお願いします。