

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## 再下請負通知書の編集手順

①

グリーンサイト  
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

グリーンファイル一覧

電子提出なし新規作成 招待されている作業所に新規作成

元請会社 作業所名 サブタイトル

入力してください 入力してください 入力してください

検索条件をリセット 検索 詳細条件を表示する

1/20件 全34件中 20 件を表示 1 2

元請会社	元請支店	作業所 (サブタイトル)	直営上位企業	自社支店	工事内容	施工体制台帳	再下請負	書類一覧	GF担当者	提出日	受領日	状況	ファイル管理	アーカイブ
株式会社元請東京建設	港支店	第二芝公園建設		横浜	仮設工事		編集	編集	新島島 一部			未提出	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第三ホテル建設		横浜	大型土木工事		閲覧	編集	新島島			否認	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	建築一式工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/20		否認	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	昭島開発計画		戸塚	仮設工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/19		提出中	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	空調設備工事		編集	編集	新島島 一部			提出中	編集	

否認された場合は「否認」と表示される

「書類一覧」の「編集」をクリック

戻る

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

②

グリーンサイト  
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

提出書類一覧 未提出

旧画面に切り替え グリーンファイル作成要領出力

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください 検索

編集 未作成 △ 作成中・一部確定 ○ 確定 再 再提出待ち 使い方

企業名	全1社	必須提出書類 必須										随時提出 (持ち込み前に提出)										通知事項
		作業員名簿	再下請負通知書	高層建築物報告書	年少者就労報告書	女性就労報告書	通達記録通知書 (血圧)	通達記録通知書 (疾病)	外国人就労者入居届	外国人就労者報告書	下請負業者編成表	独自必須書類	持込書類 (2)	持込書類 (3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通勤用車両届	添付書類	独自随時書類	施工体制台帳作成通知	誓約書	
未確定企業数	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1											
株式会社神奈川工務店	自社	○	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	

再下請負通知書のボタンをクリック

[作成・編集が可能な書類]  
[未] 未作成の書類  
[△] 作成中・一部確定の書類  
[○] 確定している書類  
[再] 再提出待ちの書類

施工体制台帳管理表出力

Rights Reserved.

- ①グリーンファイル一覧画面で、再提出するグリーンファイルの「書類一覧」の「編集」をクリックします。
- ②提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## 再下請負通知書の編集手順

③

グリーンサイト  
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

### 再下請負通知書照会

報告下請負業者

郵便番号	244-0003
住所	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町100-100
TEL	045-222-9999
FAX	
企業名	株式会社神奈川工務店 戸塚支店
CCUS事業者ID	1234566669922
代表者名	戸塚 一郎

戻る 編集 帳票プレビュー 帳票出力 主任技術者用名札出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

画面をスクロールすると、各項目が表示されます。

④

外国人技能実習生 従事者の状況 必須

☐ 有 ☒ 無

※ 技能実習生の在留資格を決定された者（外国人技能実習生）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

1号特定技能 外国人従事者の状況 必須

☒ 有 ☐ 無

※ 1号特定技能の在留資格を決定された者（1号特定技能外国人）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

※ 建設サイトヘルプデスクでは操作方法をご案内出来ませんが、外国人技能実習生、1号特定技能外国人の内容については、お問い合わせ頂いてもご案内出来ません。

### 専門技術者・登録基幹技能者一覧

専門技術者・登録基幹技能者一覧

ファイル名  
専門技術者・登録基幹技能者一覧\_(神工)-(東京ビル改修工).xlsx

変更 削除

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門技術者をダウンロード

戻る 一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【一時保存】をクリックすると、一時保存できます。

【確定】をクリック

③再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

④再下請負通知書編集画面で、指導コメントがあった内容を修正します。

→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

修正完了後、[確定] をクリックします。

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## 再下請負通知書の編集手順

⑤

確認が必要な項目がありますが  
確定してよろしいですか

不足したまま提出した場合、  
元請会社から修正依頼を受ける可能性があります。  
確認が完了したら、チェックを入れて確定してください。

- ☒ 確認が必要な項目があります。  
入力に間違いがないか確認してください。
  - 二期が全ての最近下位企業の工期を含んでおりません。
- ☒ 不足している項目があります。
  - 文書との契約日が未入力です。
- ☒ 以下の書類が添付されていません。
  - 主任技術者との慣常的な雇用関係を示す書類の写し

キャンセル 確定

①チェックボックスを選択

②[確定]をクリック

確認事項が表示されます。

⑥

提出書類一覧

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください

必須提出書類

作業員名簿	再下請負通知書	高層者就業報告書	年少者就業報告書	女性就業報告書	通達貼付通知書(血圧等)	外国人就業報告書(疾病)	外国人就業報告書(健康)	下請負業者届出書	独自必須書類	持込書類(2)	持込書類(3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通達用重畳紙	添付書類	独自持込書類	通知事項
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								

未確定企業数 0 使用方 未確定を表示

株式会社神奈川工務店 自社 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再

書類提出 提出履歴一覧 一括出力申請 施工体制台帳管理表出力

[書類提出]をクリック

- ⑤確認ダイアログでチェックボックスを選択して、[確定]をクリックします。
- ⑥[書類提出]が緑色で表示されたら、[書類提出]をクリックします。
- 表示されない場合は、クリック不要です。

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## ⑥注文書・請書複数枚の金額記載について **修正必須**

項目	コメント
15.注文書・請書 複数金額不明(民)	注文書・請書が複数枚ある場合はその全ての合計税込契約金額にて判断し、契約日の最も新しいものに「総合計」の文言と「500万未満」「500万以上4,500万未満」「4,500万以上」のいずれかを注文書・請書両方に手書きで記載をお願いします。また、「総合計」の文言は1枚のみに記載していただくをお願いします。
16.注文書・請書 複数金額不明	注文書・請書が複数枚ある場合はその全ての合計税込契約金額にて判断し、契約日の最も新しいものに「総合計」の文言と「500万未満」「500万以上4,500万未満」「4,500万以上」のいずれかを注文書・請書両方に手書きで記載をお願いします。また、「総合計」の文言は1枚のみに記載していただくをお願いします。 公共工事である場合、契約金額が表記してある注文書・請書の添付をお願いします。黒塗りで金額を消すことは不可となりますので、ご注意ください。

上記コメントは、**注文書・請書が複数枚添付されているが税込合計契約金額の記載が注文書・請書両方がない**という不備になります。

民間工事の場合は金額黒塗りで構いませんが、1枚の金額区分の記載では合計契約金額が判断できないため、添付している**注文書・請書の契約日が最も新しいものに全ての契約を合計した金額区分「総合計500万未満」「総合計500万以上4,500万未満」「総合計4,500万以上」のいずれかを手書きで記載して下さい。**

※公共工事の場合は金額を明示する必要があり、それぞれの注文書・請書の合計金額が算出できるため記載は不要です。

尚、同じプロジェクトで、同一業者(上位業者編成・建設業許可業種・許可年月日が同じ業者)が複数登録されている場合は同契約とみなされます。グリーンサイトに記載の工期開始日が先の業者を先契約分、後の業者を追加契約分と考え、**追加契約分のみ先契約分との合算金額の記載**をして下さい。

※工期開始日が同じ場合、注文書・請書の内容が異なっていれば全ての同一業者に合算金額の記載をして下さい。

注文書・請書の内容が同じであれば、誤って同じものをグリーンサイトに2社登録したとみなされますので、合算金額の記載は不要です。

### 【注文書複数金額不明例】

注文書

御中

500万未満

下記のとおりに記入いたしますので、ご確認のうえ添付してください。

工事名称

工事番号

工事工期

工事種別

請書締切

支払条件

注文金額

(消費税込)

番号

名称

形状・仕様・寸法

数量

単位

単価

金額

税率

1

外構工事

1

式

消費税

合計

10

%

注文書

御中

500万未満

下記のとおりに記入いたしますので、ご確認のうえ添付してください。

工事名称

工事番号

工事工期

工事種別

請書締切

支払条件

注文金額

(消費税込)

番号

名称

形状・仕様・寸法

数量

単位

単価

金額

税率

1

外構工事

1

式

消費税

合計

10

%

左の注文書は1枚ずつに金額区分が記載され、2枚を合計した金額の判断ができません。  
下記のように修正し、再下請負通知書に再添付をお願いします。  
※注文書・請書の差し替え方法は[コチラ](#)

【民間工事の場合】  
全ての注文書・請書の税込合計契約金額に応じて、以下のいずれかを**契約日の最も新しいもの1枚のみに**手書きで記載して下さい。  
※必ず注文書・請書両方に記載して下さい。

- ・**総合計500万円未満**
- ・**総合計500万円以上 4,500万円未満**
- ・**総合計4,500万円以上**

【公共工事の場合】  
**公共工事は金額伏せ(黒塗り)不可**となります。  
赤枠の注文金額の欄と明細の金額欄の黒塗りを外して下さい。  
※注文金額が明示されれば合計金額の算出が可能のため、金額の記載は不要です。

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル ～動画のご案内～

コメント項目 06～13、15、16 につきましては、下記動画にて修正方法を確認することも可能です。

参考動画：「注文書・請書」編 ～金額記載誤り～（動画：約2分31秒）

※動画視聴については、大林組動画配信サイト「CLEVAS」にログインいただく必要があります。

⇒大林組動画配信サイト「CLEVAS」ログインは[コチラ](#)

⇒CLEVASの視聴ユーザーマニュアルは[コチラ](#)

※「CLEVAS」へのログインアカウントをお持ちでない方は、ユーザー登録の申請をお願いします。

⇒申請方法のマニュアルは[コチラ](#)

皆様の作業や作業員教育に有効活用いただくことを目的にしていますので、本サービスを是非ご利用下さい。

【視聴できる端末要件】

パソコン（Windows/ Macintosh）、タブレット（iPad/iPad mini）及びスマートフォン（iPhone/Android）端末で視聴可能です。OS及びWebブラウザは最新バージョンでの閲覧を推奨します。

※Internet Explorerは非推奨となります。（機能が制限される場合あり）

【問合せ先】

clevas-support@ml.obayashi.co.jp

サービス時間：08:30～17:15（土曜・日曜・祝日・当社指定の休業日を除く）

※問合せの際は、貴社名、氏名、担当現場の所属店名（大林組本支店名）、ご返信先、問合せ内容の記載をお願いします。