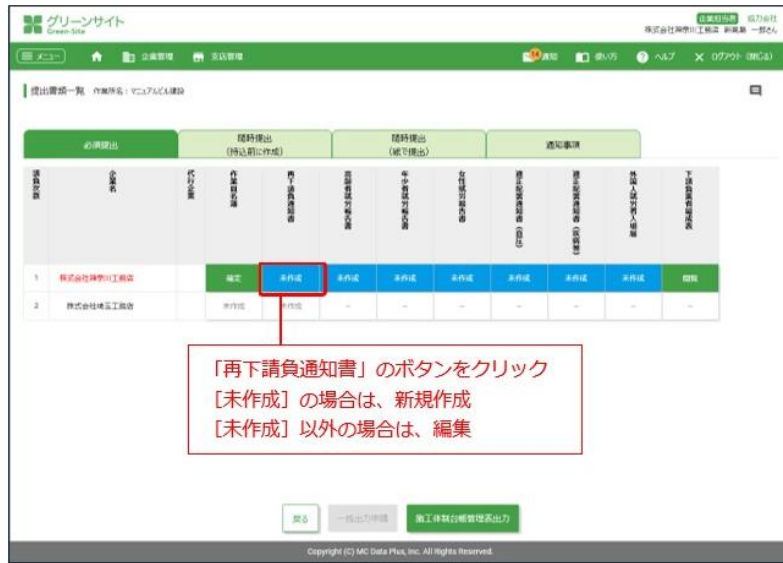


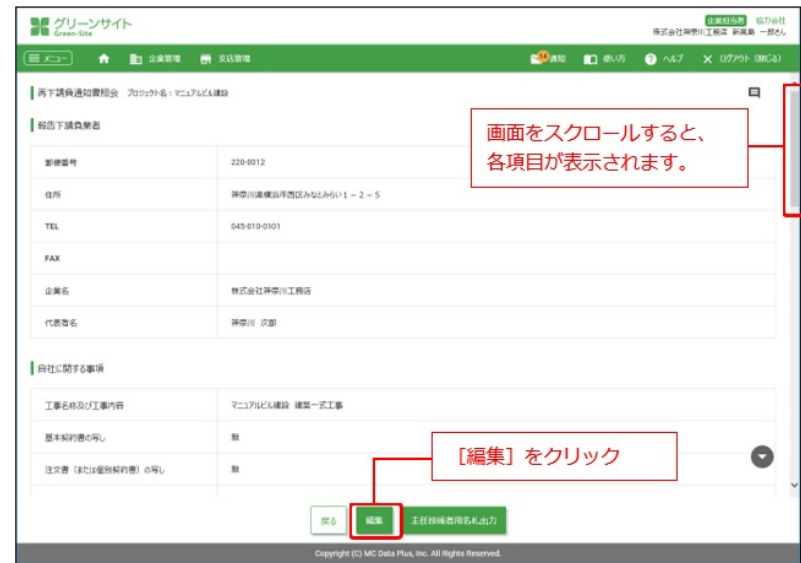
# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## 再下請負通知書の編集手順

①



②



再下請負通知書の編集は、提出書類一覧画面から操作します。

① 提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

② 再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

③ 再下請負通知書編集画面で指導コメント内容に基づき、入力内容を修正し、[確定] をクリックします。

→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認ください。

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## ⑩ 請書の押印について **確認推奨**

項目	コメント
26. 請書の押印がない	請書に押印がありません。電子契約でない場合は必要となりますので、実情に合わせてご対応ください。

上記コメントは、**不備ではなく注意喚起のコメント**です。  
添付されている請書に **印** のマークがある、または印紙が貼られている際に押印がない場合のコメントとなります。  
**電子契約ではない場合、必ず請書には受注者の押印が必要**であるため、確認を推奨しています。  
書面契約であった場合は、**受注者の押印がされた請書**を添付しなおして下さい。

### 【印のマークがある、印紙が貼られている請書の例】

注文請書 令和2年10月15日

請負者

御中

下記の通り、注文をお受け致します。

工事番号		注文№	1	支払基準/支払条件	
工事名		請負金額(税込み)		支払: 出来高払い、現金100%	
発注内容	電気設備工事一式	請負金額(税抜き)		安全協力会費率: 0.4%	
工事場所	現地	税率	10%	消費税	
工期	2020年10月21日 ~ 2021年6月30日	請求締日	20日	支払日	翌月 25日
納期				500万円未満	
				法定福利費	円を含む

注文条項

左の請書は、**印**のマークがあり印紙が貼られていますが、押印はありません。  
書面契約である場合は、**受注者の押印がされた請書**に添付を差し替えていただくようお願いします。  
※注文書・請書の差し替え方法は[コチラ](#)

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル ～動画のご案内～

コメント項目 26～30 につきましては、下記動画にて修正方法を確認することも可能です。

参考動画：「注文書・請書」編 ～注文書・請書の工期誤り・他～（動画：約2分46秒）

※動画視聴については、大林組動画配信サイト「CLEVAS」にログインいただく必要があります。

⇒大林組動画配信サイト「CLEVAS」ログインは[コチラ](#)

⇒CLEVASの視聴ユーザーマニュアルは[コチラ](#)

※「CLEVAS」へのログインアカウントをお持ちでない方は、ユーザー登録の申請をお願いします。

⇒申請方法のマニュアルは[コチラ](#)

皆様の作業や作業員教育に有効活用いただくことを目的にしていますので、本サービスを是非ご利用ください。

【視聴できる端末要件】

パソコン（Windows/ Macintosh）、タブレット（iPad/iPad mini）及びスマートフォン（iPhone/Android）端末で視聴可能です。OS及びWebブラウザは最新バージョンでの閲覧を推奨します。

※Internet Explorerは非推奨となります。（機能が制限される場合あり）

【問合せ先】

clevas-support@ml.obayashi.co.jp

サービス時間：08:30～17:15（土曜・日曜・祝日・当社指定の休業日を除く）

※問合せの際は、貴社名、氏名、担当現場の所属店名（大林組本支店名）、ご返信先、問合せ内容の記載をお願いします。