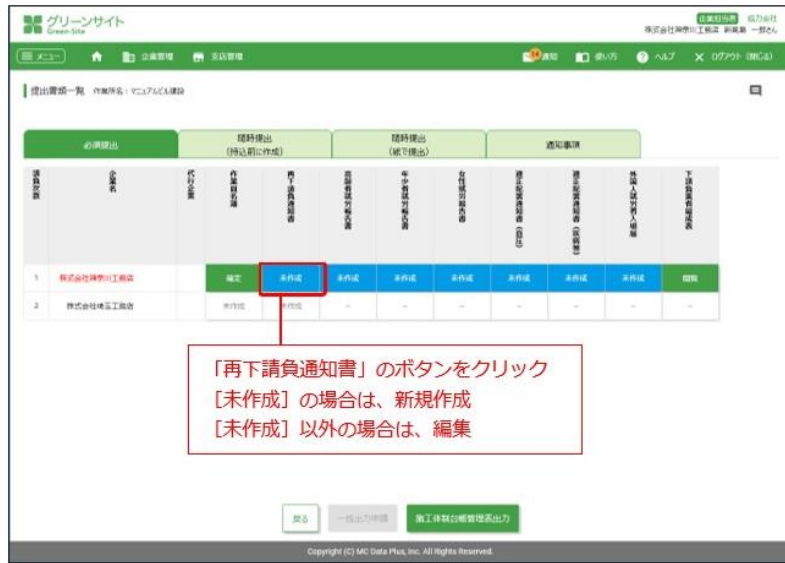


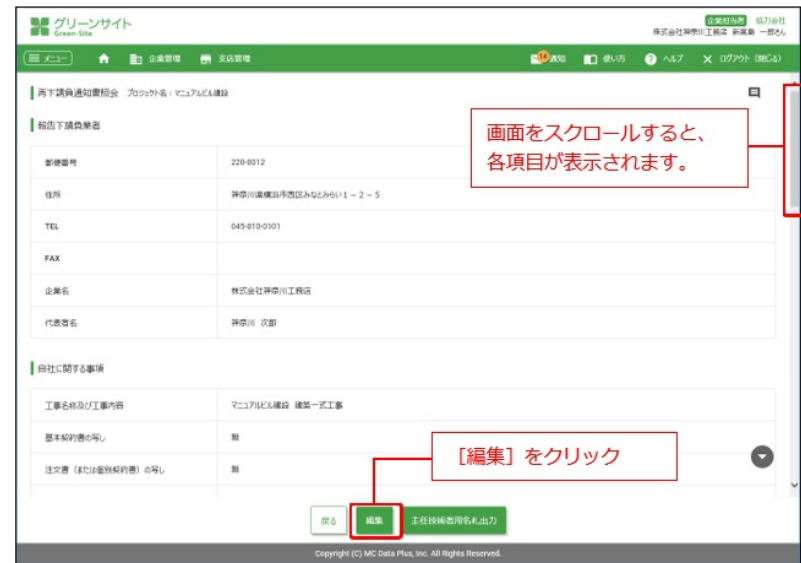
グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

①



②



再下請負通知書の編集は、提出書類一覧画面から操作します。

①提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

②再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

③再下請負通知書編集画面で指導コメント内容に基づき、入力内容を修正し、[確定] をクリックします。

→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認ください。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑪ 工期の記載について **修正必須**

項目	コメント
27. 工期記載なし	注文書・請書両方に明確な工期の記載がありませんので、〇年〇月〇日～〇年〇月〇日と明記をお願いします。 また、注文書・請書に記載の工期と再下請負通知書の工期を統一して下さい。

上記コメントは、**注文書・請書両方に工期の記載がない**という不備になります。
手書きの記載でも構いませんので、**注文書・請書両方に工期の記載**をお願いします。
※必ず**年月日**で記載をお願いします。（年の記載がないことがあります。）
※記載した注文書・請書の工期と再下請負通知書に登録の工期は統一して下さい。

【工期の記載例】

注文書

御中

下記のとおり注文いたしますので、ご確認のうえ請書を出してください。

工事名称
工事場所

工種 外構工事

請求締切 毎月20日出来高締切(当月25日必着)

支払条件 当社規定通り

注文金額 (消費税込)

番号	名称	形状・仕様・寸法	数量	単位	単価	金額	摘要
1	外構工事		1	式			
	消費税		10	%			
	合計						

工事責任者 工事担当者

【再下請負通知書】

工期 **必須** 2019/04/01 ~ 2021/02/15

例：2019/01/01 例：2019/01/01

戻る 一時保存 **確定**

左の注文書には**工期の記載がありません**。
もし再下請負通知書に登録されている工期に誤りがなければ、
注文書・請書両方に「工期:2019年4月1日～2021年2月15日」と記載したものを再下請負通知書に添付して下さい。

※注文書・請書の差し替え方法は[コチラ](#)

再下請負通知書に登録している工期が誤っている場合は、
再下請負通知書編集画面から正しい工期に変更し、「確定」をクリックして下さい。
注文書・請書にはその工期を記載して下さい。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル ～動画のご案内～

コメント項目 26～30 につきましては、下記動画にて修正方法を確認することも可能です。

参考動画：「注文書・請書」編 ～注文書・請書の工期誤り・他～（動画：約2分46秒）

※動画視聴については、大林組動画配信サイト「CLEVAS」にログインいただく必要があります。

⇒大林組動画配信サイト「CLEVAS」ログインは[コチラ](#)

⇒CLEVASの視聴ユーザーマニュアルは[コチラ](#)

※「CLEVAS」へのログインアカウントをお持ちでない方は、ユーザー登録の申請をお願いします。

⇒申請方法のマニュアルは[コチラ](#)

皆様の作業や作業員教育に有効活用いただくことを目的にしていますので、本サービスを是非ご利用ください。

【視聴できる端末要件】

パソコン（Windows/ Macintosh）、タブレット（iPad/iPad mini）及びスマートフォン（iPhone/Android）端末で視聴可能です。OS及びWebブラウザは最新バージョンでの閲覧を推奨します。

※Internet Explorerは非推奨となります。（機能が制限される場合あり）

【問合せ先】

clevas-support@ml.obayashi.co.jp

サービス時間：08:30～17:15（土曜・日曜・祝日・当社指定の休業日を除く）

※問合せの際は、貴社名、氏名、担当現場の所属店名（大林組本支店名）、ご返信先、問合せ内容の記載をお願いします。