

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## 再下請負通知書の編集手順

①

グリーンサイト  
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

グリーンファイル一覧

電子提出なし新規作成 招待されている作業所に新規作成

元請会社 作業所名 サブタイトル

入力してください 入力してください 入力してください

検索条件をリセット 検索 詳細条件を表示する

1/20件 全34件中 20 件を表示 1 2

元請会社	元請支店	作業所 (サブタイトル)	直営上位企業	自社支店	工事内容	施工体制台帳	再請負	書類一覧	GF担当者	提出日	受領日	状況	ファイル管理	アーカイブ
株式会社元請東京建設	港支店	第二芝公園建設		横浜	仮設工事		編集	編集	新島島 一部			未提出	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第三ホテル建設		横浜	大型土木工事		閲覧	編集	新島島					
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	建築一式工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/20		否認	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	昭島開発計画		戸塚	仮設工事		編集	編集	新島島	2024/06/19		提出中	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	空調設備工事								編集	

戻る

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

②

グリーンサイト  
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

提出書類一覧 未提出

旧画面に切り替え グリーンファイル作成要領出力

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください 検索

編集 未作成 作成中・一部確定 確定 再提出待ち 使い方

企業名	全1社	必須提出書類 必須										随時提出 (持ち込み前に提出)										通知事項
		作業員名簿	再下請負通知書	高層建築物報告書	年少者就労報告書	女性就労報告書	過労死等防止対策報告書 (血圧)	過労死等防止対策報告書 (疾病)	外国人就労者入国届	外国人就労者報告書	下請負業者編成表	独自必須書類	持込書類 (2)	持込書類 (3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通勤用車両届	添付書類	独自随時報告書	随時報告書		
未確定企業数	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1											
株式会社神奈川工務店	自社	○	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未		

施工体制台帳管理表出力

Rights Reserved.

「再下請負通知書」のボタンをクリック  
[作成・編集が可能な書類]  
[未] 未作成の書類  
[△] 作成中・一部確定の書類  
[○] 確定している書類  
[再] 再提出待ちの書類

- ①グリーンファイル一覧画面で、再提出するグリーンファイルの「書類一覧」の「編集」をクリックします。
- ②提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## 再下請負通知書の編集手順

③

グリーンサイト  
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

### 再下請負通知書照会

#### 報告下請負業者

郵便番号	244-0003
住所	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町100-100
TEL	045-222-9999
FAX	
企業名	株式会社神奈川工務店 戸塚支店
CCUS事業者ID	1234566669922
代表者名	戸塚 一郎

戻る 編集 帳票プレビュー 帳票出力 主任技術者用名札出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【編集】をクリック

④

外国人技能実習生 従事者の状況 必須

☐ 有 ☒ 無

※ 技能実習の在留資格を決定された者（外国人技能実習生）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

1号特定技能 外国人従事者の状況 必須

☒ 有 ☐ 無

※ 1号特定技能の在留資格を決定された者（1号特定技能外国人）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

※ 建設サイトヘルプデスクでは操作方法をご案内出来ませんが、外国人技能実習生、1号特定技能外国人の内容については、お問い合わせ頂いてもご案内出来ません。

### 専門技術者・登録基幹技能者一覧

専門技術者・登録基幹技能者一覧

ファイル名  
専門技術者・登録基幹技能者一覧\_(神工)-(東京ビル改修工).xlsx

変更 削除

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門技術者をダウンロード

戻る 一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【一時保存】をクリックすると、一時保存できます。

【確定】をクリック

③再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

④再下請負通知書編集画面で、指導コメントがあった内容を修正します。

→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

修正完了後、[確定] をクリックします。

- ⑤確認ダイアログでチェックボックスを選択して、[確定] をクリックします。
- ⑥ [書類提出] が緑色で表示されたら、[書類提出] をクリックします。
- 表示されない場合は、クリック不要です。

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

## ⑪工期の記載について 修正必須

項目	コメント
27.工期記載なし	注文書・請書両方に明確な工期の記載がありませんので、〇年〇月〇日～〇年〇月〇日と明記をお願いします。 また、【注文書・請書に記載の/複数の注文書・請書の中で、一番早い工期と一番遅い】工期と再下請負通知書の工期を統一して下さい。

上記コメントは、**注文書・請書両方に工期の記載がない**という不備になります。  
手書きの記載でも構いませんので、**注文書・請書両方に工期の記載をお願いします。**  
※必ず**年月日**で記載をお願いします。（年の記載がないことがあります。）  
※記載した注文書・請書の工期と、再下請負通知書に登録の工期は統一して下さい。  
※注文書・請書が複数枚ある場合は、その中で一番早い工期の開始日から一番遅い工期の終了日を再下請負通知書に登録して下さい。

### 【工期の記載例】

注文書

御中

下記の通り注文いたしますので、ご確認のうえ請書を出してください。

工事名称

工事場所

工種 外構工事

請求締切 毎月20日出来高締切(当月25日必着)

支払条件 当社規定通り

注文金額  
(消費税込)

工事責任者

工事担当者

番号	名称	形状・仕様・寸法	数量	単位	単価	金額	摘要
1	外構工事		1	式			
	消費税		10	%			
	合計						

左の注文書には**工期の記載がありません。**  
もし再下請負通知書に登録されている工期に誤りがなければ、  
**注文書・請書両方に「工期:2024年6月1日～2024年7月31日」と記載したものを再下請負通知書に添付して下さい。**  
※注文書・請書の差し替え方法は[コチラ](#)  
  
再下請負通知書に登録している工期が誤っている場合は、  
再下請負通知書編集画面から正しい工期に変更し、「確定」をクリックして下さい。  
注文書・請書にはその工期を記載して下さい。

### 【再下請負通知書】

工期

必須

2024/06/01

2024/07/31

< 戻る

一時保存

確定

# グリーンサイト掲載内容修正マニュアル ～動画のご案内～

コメント項目 26～30 につきましては、下記動画にて修正方法を確認することも可能です。

参考動画：「注文書・請書」編 ～注文書・請書の工期誤り・他～（動画：約2分46秒）

※動画視聴については、大林組動画配信サイト「CLEVAS」にログインいただく必要があります。

⇒大林組動画配信サイト「CLEVAS」ログインは[コチラ](#)

⇒CLEVASの視聴ユーザーマニュアルは[コチラ](#)

※「CLEVAS」へのログインアカウントをお持ちでない方は、ユーザー登録の申請をお願いします。

⇒申請方法のマニュアルは[コチラ](#)

皆様の作業や作業員教育に有効活用いただくことを目的にしていますので、本サービスを是非ご利用下さい。

【視聴できる端末要件】

パソコン（Windows/ Macintosh）、タブレット（iPad/iPad mini）及びスマートフォン（iPhone/Android）端末で視聴可能です。OS及びWebブラウザは最新バージョンでの閲覧を推奨します。

※Internet Explorerは非推奨となります。（機能が制限される場合あり）

【問合せ先】

clevas-support@ml.obayashi.co.jp

サービス時間：08:30～17:15（土曜・日曜・祝日・当社指定の休業日を除く）

※問合せの際は、貴社名、氏名、担当現場の所属店名（大林組本支店名）、ご返信先、問合せ内容の記載をお願いします。