

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

①

グリーンサイト
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

グリーンファイル一覧

電子提出なし新規作成 招待されている作業所に新規作成

元請会社 作業所名 サブタイトル

入力してください 入力してください 入力してください

検索条件をリセット 検索 詳細条件を表示する

1/20件 全34件中 20 件を表示 1 2

元請会社	元請支店	作業所 (サブタイトル)	直営上位企業	自社 支店	工事 内容	施工体 制台帳	再請負 編成	書類 一覧	GF 担当者	提出日	受領日	状況	ファイル管理	アーカイブ
株式会社元請 東京建設	港支店	第二芝公園建 設		横浜	仮設工事		編集	編集	新島島 一部			未提出	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第三ホテ ル建設		横浜	大型土木工事		閲覧	編集	新島島			否認	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第二ホテ ル建設		戸塚	建築一式工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/20		否認	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	昭島開発計画		戸塚	仮設工事		編集	編集	新島島 一部	2024/06/19		提出中	編集	
株式会社元請 東京建設	港支店	赤坂第二ホテ ル建設		戸塚	空調設備工事		編集	編集	新島島 一部			提出中	編集	

否認された場合は「否認」と表示される

「書類一覧」の「編集」をクリック

戻る

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

②

グリーンサイト
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一部さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

提出書類一覧 未提出

旧画面に切り替え グリーンファイル作成要領出力

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください 検索

編集 未作成 作成中・一部確定 確定 再提出待ち 使い方

企業名	全1社	必須提出書類 必須										随時提出 (持ち込み前に提出)										通知事項
		作業員名簿	再下請負通知書	高層者就業報告書	年少者就業報告書	女性就業報告書	通達記録通知書 (血圧)	通達記録通知書 (疾病)	外国人就業報告書	外国人就業報告書	下請負業者編成表	独自必須書類	持込書類 (2)	持込書類 (3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通勤用車両届	添付書類	独自随時書類	施工体制台帳作成通知	誓約書	
未確定企業数	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1											
株式会社神奈川工務店	自社	○	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	

再下請負通知書のボタンをクリック

作成・編集が可能な書類
未 未作成の書類
△ 作成中・一部確定の書類
○ 確定している書類
再 再提出待ちの書類

施工体制台帳管理表出力

Rights Reserved.

- ①グリーンファイル一覧画面で、再提出するグリーンファイルの「書類一覧」の「編集」をクリックします。
- ②提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

③

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

再下請負通知書照会

報告下請負業者

郵便番号	244-0003
住所	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町100-100
TEL	045-222-9999
FAX	
企業名	株式会社神奈川工務店 戸塚支店
CCUS事業者ID	1234566669922
代表者名	戸塚 一郎

戻る 編集 帳票プレビュー 帳票出力 主任技術者用名札出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【編集】をクリック

④

外国人技能実習生 従事者の状況 必須

☐ 有 ☒ 無

※ 技能実習生の在留資格を決定された者（外国人技能実習生）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

1号特定技能 外国人従事者の状況 必須

☒ 有 ☐ 無

※ 1号特定技能の在留資格を決定された者（1号特定技能外国人）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

※ 建設サイトヘルプデスクでは操作方法をご案内出来ませんが、外国人技能実習生、1号特定技能外国人の内容については、お問い合わせ頂いてもご案内出来ません。

専門技術者・登録基幹技能者一覧

専門技術者・登録基幹技能者一覧

ファイル名
専門技術者・登録基幹技能者一覧_(神工)-(東京ビル改修工).xlsx

変更 削除

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門技術者をダウンロード

戻る 一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【確定】をクリック

- ③再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。
- ④再下請負通知書編集画面で、指導コメントがあった内容を修正します。
→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。
修正完了後、[確定] をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

⑤

確認が必要な項目がありますが
確定してよろしいですか

不足したまま提出した場合、
元請会社から修正依頼を受ける可能性があります。
確認が完了したら、チェックを入れて確定してください。

- ☒ 確認が必要な項目があります。
入力に間違いがないか確認してください。
 - 工期が全ての最近下位企業の工期を含んでおりません。
- ☒ 不足している項目があります。
 - 文書との契約日が未入力です。
- ☒ 以下の書類が添付されていません。
 - 主任技術者との慣常的な雇用関係を示す書類の写し

キャンセル 確定

①チェックボックスを選択

②[確定]をクリック

確認事項が表示されます。

⑥

提出書類一覧

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください

必須提出書類

作業員名簿	再下請負通知書	高齢者就業報告書	年少者就業報告書	女性就業報告書	通達貼付通知書(血圧等)	外国人就業報告書(疾病)	外国人就業報告書(健康)	下請負業者届出書	独自必須書類	持込書類(2)	持込書類(3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通達用重畳紙	添付書類	独自必須書類	通知事項
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								

未確定企業数 0 使用済 0 未確定を表示

株式会社神奈川工務店 自社 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再 再

書類提出 提出履歴一覧 一括出力申請 施工体制台帳管理表出力

[書類提出]をクリック

- ⑤ 確認ダイアログでチェックボックスを選択して、[確定]をクリックします。
- ⑥ [書類提出] が緑色で表示されたら、[書類提出]をクリックします。
→表示されない場合は、クリック不要です。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

企業情報詳細の編集手順（建設業許可新規登録・登録内容編集時使用）



建設業許可関係の登録・編集は、企業情報詳細から操作します。

- ①協力会社向けトップページの、「企業管理」のボタンをクリックし、企業管理機能から「企業情報」をクリックします。
- ②企業情報詳細画面で、[建設業許可情報編集] をクリックします。
- ③企業情報詳細画面で指導コメント内容に基づき、入力内容を修正し、[登録] をクリックします。
→各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

※施工に必要な許可業種を変更する場合は、再下請負通知書編集画面から選択して下さい。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑮建設業許可の登録について 修正必須

項目	コメント
32.建設業許可登録なし	税込契約金額が500万以上ですので建設業許可の登録をお願いします。
33.建設業許可証添付なし	建設業許可証の添付をお願いします。

上記コメントは、**建設業許可の登録・添付がない**という不備になりますので、建設業許可の登録・添付を行って下さい。
契約金額が税込500万円以上の場合、必ず建設業許可の登録が必要です。
また、建設業許可証写しの内容と再下請負通知書の内容が一致しているか、ご確認をお願いします。

企業情報詳細画面で建設業許可が既に「有」で登録されている場合は、
再下請負通知書編集画面を開き、施工に必要な許可証種を現場で使用するメインとなるものを選択し、「確定」をクリックして下さい。
※企業情報詳細画面で建設業許可が「無」で登録している場合や、建設業許可を新たに登録したい場合は次ページをご確認下さい。

【建設業許可が「有」で登録している場合】 [再下請負通知書編集画面]

契約金額が500万以上の場合は、
「不要」を選択しないで下さい

また、一式工事の「建築工事業」、
「土木工事業」は基本的に
選択しないで下さい

CCUS事業者ID

代表者名

工事名称 必須

工事内容

基本契約書の写し

注文書（または個別契約書）の写し

工期 必須

注文者との契約日

建設業の許可 必須
※ いずれか一方は選択してください。

選択してください

不要（軽微な建設工事等のため）

大工工事業

左官工事業

とび・土工工事業

石工事業

屋根工事業

管工事業

タイル・れんが・ブロック工事業

銅構造物工事業

鉄筋工事業

舗装工事業

しゅんせつ工事業

板金工事業

ガラス工事業

塗装工事業

防水工事業

内装仕上工事業

機械器具設置工事業

熱絶縁工事業

とび・土工工事業

選択してください

新工事

点検灯更新工事見積書.pdf 写し添付

金網誘導灯更新工事.pdf 写し添付

2024/07/31 📅

許可（更新）年月日

大臣(特)第 号

2025/01/29

※ 業種を選択すると自動で反映されます。

※ 業種を選択すると自動で反映されます。

戻る

一時保存

確定

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑮建設業許可の登録について

修正必須

【建設業許可を新たに登録する】

①

④

建設業許可を新たに登録したい場合は、企業情報詳細画面から建設業許可を登録して下さい。

- ①「有」へ変更し、よく利用する建設業許可を選択して下さい。その後「一括登録」をクリックします。
- ②建設業許可一括入力画面で、登録する建設業許可のチェックボックスをクリックします。
- ③建設業許可一括入力画面で、許可番号、更新日（取得日）を入力して、「反映」をクリックします。
- ④建設業許可情報編集画面で、「登録」をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑪建設業許可の登録について 修正必須

【建設業許可証を添付する】

①

グリーンサイト
Green-Site

建設業許可情報一覧

よく利用する建設業許可	許可業種名	許可番号	更新日(有効日)	写し1	写し2	写し3	写し4	写し5
土木工事業	知事(特-18)第12345678号	2018/08/31	<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="削除"/>
建築工事業	知事(特-18)第12345678号	2018/08/31						
大工工事業	知事(特-18)第12345678号	2018/08/31						
○	タイル・レンガ・ブロック工事業	知事(般-29)第1212093号	2012/06/01					
	ガラス工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01					
	塗装工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01					
	内装仕上工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01					
	造園工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01					

②

建設業許可情報写し登録 企業名: 株式会社神奈川工務店

写し 添付

※登録できるファイルのサイズは5MBまでです。5MBを超えるサイズのファイルは登録できません。
※登録できるファイルの種類は以下の拡張子のファイル形式のみです。これ以外の拡張子のファイルは登録できません。
「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、「TIF」、「GIF」、「PNG」、「JPG」、「JPEG」

③

許可業種名	許可番号	更新日(有効日)	写し1	写し2	写し3	写し4	写し5
土木工事業	知事(特-18)第12345678号	2018/08/31	<input checked="" type="checkbox"/>				
建築工事業	知事(特-18)第12345678号	2018/08/31	<input type="checkbox"/>				
大工工事業	知事(特-18)第12345678号	2018/08/31	<input type="checkbox"/>				
タイル・レンガ・ブロック工事業	知事(般-29)第1212093号	2012/06/01	<input type="checkbox"/>				
ガラス工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01	<input type="checkbox"/>				
塗装工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01	<input type="checkbox"/>				
内装仕上工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01	<input type="checkbox"/>				
造園工事業	知事(般-29)第1212093号	2017/06/01	<input type="checkbox"/>				

登録

- ①企業情報詳細画面の建設業許可情報一覧で、【登録】をクリックします。
- ②建設業許可情報写し登録画面で、【添付】をクリックし、添付するファイルを選択し、【開く】をクリックします。
※下記の書類は建設業許可証と見なすことができませんので、ご注意ください。
「登録電気登録業者登録証」、「解体工事業者の登録簿への登録通知書」、警備業・派遣・地質調査などの書類
※建設業許可の写しの添付時確認事項については、次ページ参照
- ③建設業許可情報写し登録画面で、添付した写しに該当する許可業種名のチェックボックスをクリックし、【登録】をクリックします。

登録後、再下請負通知書編集画面にて施工に必要な許可業種を選択して下さい。(前々ページ参照)

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑮建設業許可の登録について 修正必須

宮崎県知事 河野 俊 嗣

②

一般建設業の許可について（通知）

平成28年10月31日付けで申請のあった一般建設業については、建設業法第3条第1項の規定により、下記のとおり許可したので、通知する。

③ 記

許可番号 宮崎県知事 許可（般一）第 号

④ 許可の有効期間 平成 年 月 日から 平成33年12月27日まで

建設業の種類

①

土木工事業
管工事業
消防施設工事業

とび・土工事業
水道施設工事業

⑤

- 建設業許可の写しの添付確認事項は、下記5点になります。
- ①施工に必要な許可業種が記載されている書類を添付して下さい。
一式工事（建築工事業、土木工事業）は基本的に選択しないで下さい。
※建設業許可の写しの許可業種名と、再下請負通知書に登録されている許可業種名が一致しているか確認して下さい。
 - ②行政機関の受領印や署名がないものについては、公的な書類と判断できないため、不可とみなします。
※電子申請の場合は「デジタル署名」という記載があれば問題ありません。
 - ③建設業許可の写しの許可番号と再下請負通知書に登録されている許可番号が一致しているか確認して下さい。
・知事・大臣 般・特 番号が一致しているか確認して下さい。
・許可証に「知事(特-●)釐 第●●●号」のように、発行地域の文字が入っている場合は再下請負通知書に文字がなくても問題ありません。
 - ④グリーンサイトの『許可(更新)年月日』欄と建設業許可の写しの『許可の有効期間の開始日』が一致しているか確認して下さい。
書類発行日を記入されている事が多い項目となっておりますのでご注意ください。
 - ⑤建設業許可の有効期間が切れていないか確認して下さい。
申請中の場合は、建設業許可申請書、建設業許可証明願を添付して下さい。
- 【許可申請書・許可証明願について】**
会社名が確認でき、国交省の建設業許可検索システムにて許可業種が確認できれば問題ありません。
- 工期中に許可証を更新した場合は、忘れずに更新日を修正して下さい。**
※更新日は建設業許可有効期間の開始日です。

[再下請負通知書画面]

施工に必要な許可業種	「警備業」など建設業許可業種以外のものを選択しないで下さい	許可番号	許可の開始日を登録して下さい	許可(更新)年月日
① 管工事業		③ 知事(般-xx)第 xxx 号		④ 2016/〇/〇

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル ～動画のご案内～

コメント項目 32～41 につきましては、下記動画にて修正方法を確認することも可能です。

参考動画：「[建設業許可](#)」編（動画：約4分24秒）

※動画視聴については、大林組動画配信サイト「CLEVAS」にログインいただく必要があります。

⇒大林組動画配信サイト「CLEVAS」ログインは[コチラ](#)

⇒CLEVASの視聴ユーザーマニュアルは[コチラ](#)

※「CLEVAS」へのログインアカウントをお持ちでない方は、ユーザー登録の申請をお願いします。

⇒申請方法のマニュアルは[コチラ](#)

皆様の作業や作業員教育に有効活用いただくことを目的にしていますので、本サービスを是非ご利用下さい。

【視聴できる端末要件】

パソコン（Windows/ Macintosh）、タブレット（iPad/iPad mini）及びスマートフォン（iPhone/Android）端末で視聴可能です。OS及びWebブラウザは最新バージョンでの閲覧を推奨します。

※Internet Explorerは非推奨となります。（機能が制限される場合あり）

【問合せ先】

clevas-support@ml.obayashi.co.jp

サービス時間：08:30～17:15（土曜・日曜・祝日・当社指定の休業日を除く）

※問合せの際は、貴社名、氏名、担当現場の所属店名（大林組本支店名）、ご返信先、問合せ内容の記載をお願いします。