

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

①

グリーンサイト
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

グリーンファイル一覧

電子提出なし新規作成 招待されている作業所に新規作成

元請会社 作業所名 サブタイトル

入力してください 入力してください 入力してください

検索条件をリセット 検索 詳細条件を表示する

1-20件 全34件中 20 件を表示 1 2

元請会社	元請支店	作業所 (サブタイトル)	直営上位企業	自社支店	工事内容	施工体制台帳	再請負	書類一覧	GF担当者	提出日	受領日	状況	ファイル管理	アーカイブ
株式会社元請東京建設	港支店	第二芝公園建設		横浜	仮設工事		編集	編集	新島島 一郎			未提出	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第三ホテル建設		横浜	大型土木工事		閲覧	編集	新島島			否認	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	建築一式工事		編集	編集	新島島 一郎	2024/06/20		否認	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	昭島開発計画		戸塚	仮設工事		編集	編集	新島島 一郎	2024/06/19		提出中	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	空調設備工事		編集	編集	新島島 一郎			提出中	編集	

戻る

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

否認された場合は「否認」と表示される

「書類一覧」の「編集」をクリック

②

グリーンサイト
Green-Site

はじめガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

提出書類一覧

作業所名 東京ビル改修工事 旧画面に切り替え グリーンファイル作成要領出力

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください 検索

編集 未作成 △ 作成中・一部確定 ○ 確定 再 再提出待ち 使い方

企業名	全1社	必須提出書類										随時提出 (持ち込み前に提出)										通知事項
		作業所名簿	再下請負通知書	高層建築物報告書	年少者労働報告書	女性労働報告書	過労死等防止対策報告書 (血圧)	過労死等防止対策報告書 (疾病)	外国人労働者入国届	外国人労働者報告書	下請負業者編成表	独自必須書類	持込書類 (2)	持込書類 (3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通勤用車両届	添付書類	独自随時書類	施工体制台帳作成通知	誓約書	
未確定企業数	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1											
株式会社神奈川工務店	自社	○	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	

施工体制台帳管理表出力

Rights Reserved.

「再下請負通知書」のボタンをクリック

[作成・編集が可能な書類]
[未] 未作成の書類
[△] 作成中・一部確定の書類
[○] 確定している書類
[再] 再提出待ちの書類

- ①グリーンファイル一覧画面で、再提出するグリーンファイルの「書類一覧」の「編集」をクリックします。
- ②提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

③

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

再下請負通知書照会

報告下請負業者

郵便番号	244-0003
住所	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町100-100
TEL	045-222-9999
FAX	
企業名	株式会社神奈川工務店 戸塚支店
CCUS事業者ID	1234566669922
代表者名	戸塚 一郎

戻る 編集 帳票プレビュー 帳票出力 主任技術者用名札出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

画面をスクロールすると、各項目が表示されます。

④

外国人技能実習生 従事者の状況 必須

☐ 有 ☒ 無

※ 技能実習生の在留資格を決定された者（外国人技能実習生）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

1号特定技能 外国人従事者の状況 必須

☒ 有 ☐ 無

※ 1号特定技能の在留資格を決定された者（1号特定技能外国人）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

※ 建設サイトヘルプデスクでは操作方法をご案内出来ませんが、外国人技能実習生、1号特定技能外国人の内容については、お問い合わせ頂いてもご案内出来ません。

専門技術者・登録基幹技能者一覧

専門技術者・登録基幹技能者一覧

ファイル名
専門技術者・登録基幹技能者一覧_(神工)-(東京ビル改修工).xlsx

変更 削除

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門技術者をダウンロード

戻る 一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【一時保存】をクリックすると、一時保存できます。

【確定】をクリック

③再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

④再下請負通知書編集画面で、指導コメントがあった内容を修正します。

※各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

修正完了後、[確定] をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

⑤

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "確認が必要な項目がありますが 確定してよろしいですか" (There are items that need confirmation, is it okay to confirm?). The dialog box contains three items with checkboxes:

- ☒ 確認が必要な項目があります。入力に間違いがないか確認してください。
・工期が全ての最近下位企業の工期を含んでおりません。
- ☒ 不足している項目があります。
・本文との契約日が未入力です。
- ☒ 以下の書類が添付されていません。
・主任技術者との慣常的な雇用関係を示す書類の写し

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "確定" (Confirm). A red box highlights the "確定" button with the label "② [確定] をクリック" (Click [Confirm]).

On the left side of the dialog box, there is a sidebar with the title "再下請負通知" (Resubcontracting Notice). It contains a list of fields: 郵便番号 (Postal Code), 住所 (Address), TEL, FAX, 企業名 (Company Name), CCUS事業者ID (CCUS Business ID), and 代表者名 (Representative Name). A red box highlights the "チェックボックスを選択" (Select checkboxes) label.

At the bottom right of the dialog box, there is a label "確認事項が表示されます。" (Confirmation items will be displayed).

⑥

The screenshot shows the "提出書類一覧" (List of Documents to be Submitted) screen. The screen is divided into two main sections: "グリーンサイトで提出" (Submit on Green Site) and "紙で提出" (Submit on Paper). The "紙で提出" section is currently selected.

At the top right, there is a label "受領後に書類を編集する場合" (When editing documents after receipt). A red box highlights the "書類提出" (Document Submission) button at the bottom of the screen with the label "[書類提出] をクリック" (Click [Document Submission]).

The main table displays the list of documents to be submitted. The table has columns for "企業名" (Company Name), "作業員名簿" (Worker Name List), "再下請負通知書" (Resubcontracting Notice), "高齢者就業報告書" (Elderly Employment Report), "年少者就業報告書" (Minor Employment Report), "女性就業報告書" (Female Employment Report), "通達出賃通知書(血圧)" (Notice of Rental Income (Blood Pressure)), "外国人就労者入場届" (Notice of Foreign Worker Entry), "外国人就労者入場届(疾病)" (Notice of Foreign Worker Entry (Illness)), "下請負業者届出書" (Subcontractor Registration Form), "独自必須書類" (Independent Required Documents), "持込機械(2)" (Bring-in Machinery (2)), "持込機械(3)" (Bring-in Machinery (3)), "特定化学物質使用届" (Notification of Specified Chemical Substance Use), "火気使用届" (Notification of Fire Use), "工事・通勤用車両届" (Notification of Work/Commuting Vehicle), "添付書類" (Attachments), "独自随時補票" (Independent On-Demand Supplement), and "通知事項" (Notification Items).

The table shows the status of each document. The "再下請負通知書" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "高齢者就業報告書" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "年少者就業報告書" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "女性就業報告書" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "通達出賃通知書(血圧)" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "外国人就労者入場届" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "外国人就労者入場届(疾病)" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "下請負業者届出書" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "独自必須書類" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "持込機械(2)" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "持込機械(3)" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "特定化学物質使用届" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "火気使用届" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "工事・通勤用車両届" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "添付書類" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "独自随時補票" column has a green checkmark, indicating it has been submitted. The "通知事項" column has a green checkmark, indicating it has been submitted.

⑤ 確認ダイアログでチェックボックスを選択して、[確定] をクリックします。

※項目内容によっては不備となる可能性がありますので、チェックボックスの内容を確認の上 [確定] をクリックして下さい。

⑥ [書類提出] が緑色で表示されたら、[書類提出] をクリックします。

※表示されない場合は、クリック不要です。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

①注文書・請書の添付について **修正必須**

項目	コメント
01.注文書	注文書の添付をお願いします。
02.請書	請書の添付をお願いします。
03.注文書・請書(民)	注文書・請書の添付をお願いします。 また、再下請負通知書の「請負金額区分」を選択していない場合は税込契約金額を選択してください。 尚、1次業者の場合は黒塗りで金額を消すことは不可となりますので、ご注意下さい。 工期は注文書・請書に記載されている工期を再下請負通知書に記載して下さい。
04.注文書・請書(公)	こちらの工事は公共工事のため、契約金額が表記してある注文書・請書の添付をお願いします。 黒塗りで金額を消すことは不可となりますので、ご注意下さい。 また、再下請負通知書の「請負金額区分」を選択していない場合は税込契約金額を選択してください。 工期は注文書・請書に記載されている工期を再下請負通知書に記載して下さい。
05.注文書・請書	注文書・請書の添付をお願いします。 また、再下請負通知書の「請負金額区分」を選択していない場合は税込契約金額を選択してください。 1次業者または公共工事である場合は、契約金額が表記してある注文書・請書の添付をお願いします。 黒塗りで金額を消すことは不可となりますので、ご注意下さい。 工期は注文書・請書に記載されている工期を再下請負通知書に記載して下さい。

上記コメントは「**注文書の写し**」「**請書の写し**」の書類の添付がないという不備になります。
契約前着工は建設業法違反です。着工前までに必ず注文書・請書を締結し再下請負通知書に添付して下さい。

注文書・請書が発行されている場合は、**受注者発注者名・工事内容・工事現場名・工期・契約金額**の分かる書類を添付して下さい。
(添付例は次ページ参照)

※**追加工事分の注文書・請書があればそちらも必ず添付**して下さい。
※未着工にもかかわらずこちらのコメントが指摘されている場合は、再下請負通知書に登録されている工期が既に始まっているためです。
工期を見直し、修正して下さい。(修正方法は[コチラ](#))

※**注意**※
下記の書類は、注文書・請書と見なすことができませんので、添付しないようご注意下さい。
【出荷報告書・作業報告書・納品書・請求書・見積書・支払通知書】

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

①注文書・請書の添付について（添付例） 修正必須

注文書

写し

受注者工事コード

契約No.

受注者

2020年05月15日

郵便番号 108-8502

住所 東京都港区港南二丁目15番2号 品川インターシティ17階

② 会社名 株式会社大林組

代表者名

①

取引件名(注文件名) テナント工事設備架台他鉄骨工事

③

工事コード

工事略称

工事事務所

④

工事場所住所

⑤

工事・納入開始日 2020年05月18日

工事・納入終了日 2020年10月30日

①

契約金額(税込)

うち 工事金額

消費税額

消費税率 10%

消費税コード 2: 外税

課税分類コード 1: 課税対象

1次業者・公共工事は
金額金額伏せ(黒塗り)不可です

注文請書

写し

受注者工事コード

契約No.

受注者

2020年05月15日

郵便番号 108-8502

住所 東京都港区港南二丁目15番2号 品川インターシティ17階

② 会社名 株式会社大林組

代表者名

①

取引件名(注文件名) テナント工事設備架台他鉄骨工事

③

工事コード

工事略称

工事事務所

④

工事場所住所

⑤

工事・納入開始日 2020年05月18日

工事・納入終了日 2020年10月30日

①

契約金額(税込)

うち 工事金額

消費税額

消費税率 10%

消費税コード 2: 外税

課税分類コード 1: 課税対象

添付する注文書・請書は、下記5点の項目の記載が必要です。

- ① **契約金額**
【民間工事の場合】
注文書・請書の契約金額は民間工事であれば金額伏せ(黒塗り)でも構いませんが、**再下請負通知書の請負金額区分より、税込契約金額に応じて以下のいずれかを必ず選択**して下さい。
※単価契約の場合でも、見込みとなる金額の選択をお願いします。
※**1次業者は民間工事でも金額伏せ(黒塗り)不可**となります。
 - ・500万未満
 - ・500万以上～4,500万未満
 - ・4,500万～1億
 - ・1億以上
- 【公共工事の場合】
公共工事は金額伏せ(黒塗り)不可となります。
必ず契約金額が明示されているものを添付して下さい。
※単価契約の場合は、単価金額の明示が必要です。
※民間と同様**請負金額区分の選択**をお願いします。
- ② **発注業者名・受注業者名**
発注業者名・受注業者名の記載が必要です。
- ③ **工事内容**
工事内容(取引件名・工種等)の記載が必要です。
- ④ **工事名称**
当該工事場所名の記載が必要です。
- ⑤ **工期**
工期の記載が必要です。
また、その工期と再下請負通知書に登録している工期は統一して下さい。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

①注文書・請書の添付について **修正必須**

【再下請負通知書注文書・請書の添付方法】

①

自社に関する事項

工事名称	必須	東京ビル改修工事
工事内容		運搬工事
基本契約書の写し		基本契約書の写し.pdf 追加写し添付
注文書(または個別契約書)の写し		無 写し添付
請書の写し		無 写し添付
工期	必須	年/月/日 ~ 年/月/日

注文書（または個別契約書）の写し、または
請書の写しの【写し添付】をクリック

②

注文書または個別契約書と請書を登録してください

注意事項

- この画面で確定した時点では、添付ファイルは登録されません。再下請負通知書編集画面で、一時保存または確定した時点で登録されます。
- 添付済みの注文書（または個別契約書）と請書の写しを変更した場合は上書きされます。上書きした場合は、以前の添付ファイルは削除されます。

注文書（または個別契約書）の写し	請書の写し
写しを登録 ここに写しをドラッグアンドドロップしてください	写しを登録 ここに写しをドラッグアンドドロップしてください
写しを登録 ここに写しをドラッグアンドドロップしてください	写しを登録 ここに写しをドラッグアンドドロップしてください

キャンセル 登録

【写しを登録】をクリック、または
ファイルをドラッグアンドドロップ

③

注文書（または個別契約書）の写し

請書の写し

ファイル名
注文書.pdf 変更 削除

ファイル名
請書.pdf 変更 削除

写しを登録
ここに写しをドラッグアンドドロップしてください

5 ファイル以上の添付が必要な場合は
【登録する写しの件数を増やす】をクリック

登録する写しの件数を増やす

キャンセル 登録

戻る 一時保存 確定

【登録】をクリック

④

注文書(または個別契約書)の写し

請書の写し

注文書.pdf 写し添付

請書.pdf 写し添付

書類が添付される

工期 **必須** 2024/05/27 ~ 2024/05/31

注文者との契約日 年/月/日

建設業の許可 **必須** 施工に必要な許可業種 許可番号 許可（更新）年月日

※ いずれか一方を選択してください。

建築工事業 知事(特-18)第12345678号 2018/08/31

戻る 一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【確定】をクリック

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

①注文書・請書の添付について **修正必須**

【再下請負通知書請負金額区分の選択方法】

自社に関する事項

工事名称 **必須**

請負金額区分 **使い方**

税込契約金額の総額が当てはまるものを選択してください。

選択してください

注文者との契約日

建設業の許可 **必須**

※いずれか一方は選択してください。

現行 500万未満

現行 500万円以上～4,500万未満

現行 4,500万～1億

現行 1億以上

建設業法適用期間(令和6年12月13日～令和7年1月31日)

改正前 500万未満

改正前 500万～4,000万未満

改正前 4,000万～1億未満

改正前 1億以上

請負金額区分にて注文者と請負人との間で契約した建設工事の総額を選択してください。

※工事内容が建築一式工事の場合

請負金額区分 **使い方**

税込契約金額の総額が当てはまるものを選択してください。

9,000万～2億

選択してください

注文者との契約日

建設業の許可 **必須**

※いずれか一方は選択してください。

現行 1,500万未満

現行 1,500万～9,000万未満

現行 9,000万～2億

現行 2億以上

建設業法適用期間(令和6年12月13日～令和7年1月31日)

改正前 1,500万未満

改正前 1,500万～8,000万未満

改正前 8,000万～2億

- ・注文書・請書が複数ある場合は、**全ての税込契約金額を合計した金額で選択**して下さい。
- ・**単価契約の場合も見込みの金額を選択**して下さい。
- ・工事内容を「建築一式工事」「土木一式工事」としている場合は金額区分が異なります。工事内容を正しいものへ変更をお願いします。※変更方法は[コチラ](#)
- ・請負金額区分は現行と改正前の法律で定められている金額に分かれています。その当時の法律から金額を選択して下さい。