

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

①

グリーンサイト
Green-Site

はじめにガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

グリーンファイル一覧

電子提出なし新規作成 招待されている作業所に新規作成

元請会社 作業所名 サブタイトル

入力してください 入力してください 入力してください

検索条件をリセット 検索 詳細条件を表示する

1-20件 全34件中 20 件を表示 1 2

元請会社	元請支店	作業所 (サブタイトル)	直営上位企業	自社支店	工事内容	施工体	再請負	書類一覧	GF担当者	提出日	受領日	状況	ファイル管理	アーカイブ
株式会社元請東京建設	港支店	第二芝公園建設		横浜	仮設工事		編集	編集	新島島 一郎			未提出	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第三ホテル建設		横浜	大型土木工事		閲覧	編集	新島島			否認	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	建築一式工事		編集	編集	新島島 一郎	2024/06/20		否認	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	昭島開発計画		戸塚	仮設工事		編集	編集	新島島 一郎	2024/06/19		提出中	編集	
株式会社元請東京建設	港支店	赤坂第二ホテル建設		戸塚	空調設備工事		編集	編集	新島島 一郎			提出中	編集	

否認された場合は「否認」と表示される

「書類一覧」の「編集」をクリック

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

②

グリーンサイト
Green-Site

はじめにガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

提出書類一覧 未提出

旧画面に切り替え グリーンファイル作成要領出力

グリーンサイトで提出 紙で提出

企業名 入力してください 検索

編集 未作成 △ 作成中・一部確定 ○ 確定 再 再提出待ち 使い方

企業名	全1社	必須提出書類										随時提出 (持ち込み前に提出)										通知事項
		作業員名簿	再下請負通知書	高層建築物報告書	年少者就労報告書	女性就労報告書	酒・たばこ禁煙通知書 (血圧)	通入記録通知書 (疾病)	外国人就労者入居届	外国人就労者報告書	下請負業者編成表	独自必須書類	持込書類 (2)	持込書類 (3)	特定化学物質使用届	火気使用届	工事・通勤用車両届	添付書類	独自随時書類	施工体制台帳作成通知	誓約書	
未確定企業数	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1											
株式会社神奈川工務店	自社	○	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	未	

再下請負通知書のボタンをクリック

[編集] 作成・編集が可能な書類
[未] 未作成の書類
[△] 作成中・一部確定の書類
[○] 確定している書類
[再] 再提出待ちの書類

施工体制台帳管理表出力

Rights Reserved.

- ①グリーンファイル一覧画面で、再提出するグリーンファイルの「書類一覧」の「編集」をクリックします。
- ②提出書類一覧画面で、「再下請負通知書」のボタンをクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

③

グリーンサイト
Green-Site

はじめてガイド 株式会社神奈川工務店 戸塚支店 新島 一郎さん

メニュー 企業管理 支店管理 通知 使い方 終了 (閉じる)

作業所名 東京ビル改修工事

再下請負通知書照会

報告下請負業者

郵便番号	244-0003
住所	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町100-100
TEL	045-222-9999
FAX	
企業名	株式会社神奈川工務店 戸塚支店
CCUS事業者ID	1234566669922
代表者名	戸塚 一郎

戻る 編集 帳票プレビュー 帳票出力 主任技術者用名札出力

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

画面をスクロールすると、各項目が表示されます。

④

外国人技能実習生 従事者の状況 必須

☐ 有 ☒ 無

※ 技能実習生の在留資格を決定された者（外国人技能実習生）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

1号特定技能 外国人従事者の状況 必須

☒ 有 ☐ 無

※ 1号特定技能の在留資格を決定された者（1号特定技能外国人）が、当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」のいずれかを選択してください。

※ 建設サイトヘルプデスクでは操作方法をご案内出来ませんが、外国人技能実習生、1号特定技能外国人の内容については、お問い合わせ頂いてもご案内出来ません。

専門技術者・登録基幹技能者一覧

専門技術者・登録基幹技能者一覧

ファイル名
専門技術者・登録基幹技能者一覧_(神工)-(東京ビル改修工).xlsx

変更 削除

※ 専門技術者・登録基幹技能者が複数いる場合、専門技術者をダウンロード

戻る 一時保存 確定

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

【一時保存】をクリックすると、一時保存できます。

【確定】をクリック

③再下請負通知書照会画面で、[編集] をクリックします。

④再下請負通知書編集画面で、指導コメントがあった内容を修正します。

※各指導コメント内容の修正方法詳細は、該当項目のファイルでご確認下さい。

修正完了後、[確定] をクリックします。

グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

⑤

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "確認が必要な項目がありますが 確定してよろしいですか" (There are items that need confirmation, is it okay to confirm?). The dialog box contains three items with checkboxes:

- ☒ 確認が必要な項目があります。入力に間違いがないか確認してください。
・工期が全ての最近下位企業の工期を含んでおりません。
- ☒ 不足している項目があります。
・本文との契約日が未入力です。
- ☒ 以下の書類が添付されていません。
・主任技術者との慣常的な雇用関係を示す書類の写し

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "確定" (Confirm). A red box highlights the "確定" button with the label "② [確定] をクリック" (Click [Confirm]).

On the left side of the dialog box, there is a sidebar with a list of items: "再下請負通知書" (Resubcontracting Notice), "作業番号" (Work Number), "住所" (Address), "TEL" (Telephone), "FAX" (Facsimile), "企業名" (Company Name), "CCUS事業者ID" (CCUS Business ID), and "代表者名" (Representative Name). A red box highlights the "再下請負通知書" item with the label "① チェックボックスを選択" (Select checkbox).

At the bottom of the dialog box, there is a red box with the label "確認事項が表示されます。" (Confirmation items are displayed).

⑥

The screenshot shows the "提出書類一覧" (List of Documents to be Submitted) screen. The screen displays a table of documents to be submitted, categorized by "必須提出書類" (Mandatory Documents) and "随時提出 (持ち込み前に提出)" (On-demand submission (submit before bringing in)).

The "必須提出書類" section includes:

- 作業員名簿
- 再下請負通知書
- 高齢者就業報告書
- 年少者就業報告書
- 女性就業報告書
- 通達書 (血圧)
- 通達書 (疾病)
- 外国人就業報告書
- 外国人就業報告書 (疾病)
- 下請負業者名簿
- 独自必須書類

The "随時提出 (持ち込み前に提出)" section includes:

- 持込書類 (2)
- 持込書類 (3)
- 特定化学物質使用届
- 火気使用届
- 工事・通達書
- 添付書類
- 独自随時書類

The table shows the status of each document. The "再下請負通知書" row is highlighted in green, indicating it is ready for submission. A red box highlights the "書類提出" (Document Submission) button at the bottom of the screen with the label "[書類提出] をクリック" (Click [Document Submission]).

At the top right of the screen, there is a red box with the label "受領後に書類を編集する場合" (If you need to edit documents after receipt).

⑤ 確認ダイアログでチェックボックスを選択して、[確定] をクリックします。

※項目内容によっては不備となる可能性がありますので、チェックボックスの内容を確認の上 [確定] をクリックして下さい。

⑥ [書類提出] が緑色で表示されたら、[書類提出] をクリックします。

※表示されない場合は、クリック不要です。

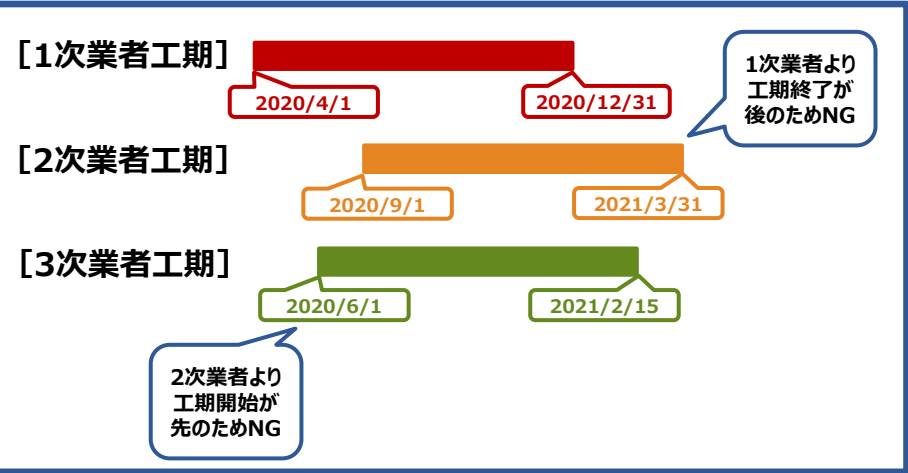
グリーンサイト掲載内容修正マニュアル

⑫ 工期矛盾について 修正必須

項目	コメント
28.○次業者と○次以降業者工期矛盾	上位業者の工期【開始日/終了日】を超えて下位業者の工期が設定されています。 【上位業者より先に工期を開始しないよう/上位業者より後に工期を終了しないよう】再度グリーンサイトに登録されている工期の修正をお願いします。

上記コメントは、**上位業者の工期より先に下位業者が工期を開始している、または上位業者の工期より後に下位業者が工期を終了している**という不備になります。（※工期矛盾の例①参照）
上位業者は協力会社に対しての監督管理義務がありますので、上位業者が不在の中で下位業者が工事を行うことは**建設業法違反**となります。
再下請負通知書に登録している工期を確認し、上位業者と下位業者の工期を正しいものに修正して下さい。（工期の修正方法は[コチラ](#)）
※当初の工期よりも早く着工、または工期を延長する場合は、**注文書・請書の工期変更契約**を行ってください。
※工期を変更する場合は、注文書・請書に記載されている工期と一致しているかも確認して下さい。

【工期矛盾の例】



【1次業者再下請負通知書】

工期	必須	2020/04/01	~	2020/12/31
----	--	------------	---	------------

1次業者の工期終了日を延長、または2次業者の工期終了日を短縮させる

【2次業者再下請負通知書】

工期	必須	2020/09/01	~	2021/03/31
----	--	------------	---	------------

上記は1次業者が2020年で工事を終了しているのに対し、2次業者が2021年まで工期が続いています。
この場合は、**1次業者の工期を2021年まで延長させるか、2次業者の工期を2020年まで短縮させる**必要があります。
2次業者の工期よりも1次業者の工期が先に終了しないよう、修正をお願いします。