

Buildee掲載内容修正マニュアル

Buildeeの提出状況と再下請負通知書のステータスについて

【書類状況一覧確認画面】

 機能一覧	提出状況	回数	会社名	コメント	提出操作	再下請負通知書	標準様式					独自様式					
	書類状況一覧	未提出	1	株式会社ERC工務店	個人	提出する	確定	作業員名簿	確定	確定	-	-	-	下請負業者編成表	閲覧	確定	確定

提出状況
未提出

再下請負通知書のステータス
作成 一時保存 確定 のどれか

と表示されている場合、**未提出のためチェック不可**

工事開始前の場合は上記アイコンで問題ありませんが、
工事が開始された場合は、至急提出を行い、**提出済** 目づ **提出済** の表記にしてください

提出状況	説明
未提出	作成および元請への提出が必要な書類
提出済	元請受領待ちの書類
受領済	元請受領が完了した書類
差戻し	再作成および元請への提出が必要な書類

ステータス	説明
作成	未作成の書類
一時保存	作成途中の書類
確定	作成まで完了している書類
提出済	元請受領待ちの書類
不備あり	元請が不備ありとした書類
受領済	元請受領が完了した書類

Buildee掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

※社会保険と建設業許可情報以外の情報は現場の再下請負通知書のページで編集します。

① 書類状況一覧画面を選択します。

② 「再下請負通知書」の「作成」をクリックします。

提出状況	回数	会社名	コメント	提出操作	再下請負通知書
未提出	1	株式会社ERC工務店	個人	提出する	作成

③ 「作成・編集」をクリックし、編集画面を表示します。

作成・編集

未作成 再下請負通知書：編集画面

Buildeeに登録されている会社情報や現場作業員情報を元に書類を作成します。

再下請負通知書はまだ作成されていません。
作成する場合は【作成・編集】ボタンを押してください。

④ 書類作成に必要な情報を入力し、【確定】をクリックします。

注文書・請書に記載の工事内容を記載してください

種別: 基本契約書 (ファイルを選択してください(最大50MB))

添付書類: 基本契約書、注文書(または個別契約書)、請書、関連書類

一覧へ戻る 編集をやめる 一時保存 **確定**

- ① 書類状況一覧画面を選択します。
- ② 「再下請負通知書」の「作成」をクリックします。
- ③ 「作成・編集」をクリックし、編集画面を表示します。
- ④ 書類作成に必要な情報を入力し、【確定】をクリックします。

Buildee掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

5 書類を確定できません

入力項目に書類を確定できない不備があります。
一時保存することで現在の入力内容を仮登録することができます。

キャンセル **一時保存**

提出状況	回数	会社名	コメント	提出操作	再下請負通知書
未提出	1	株式会社ERC工務店	個人	提出する	一時保存

報告下請負業者

会社名 **必須** HC用1次協力会社

郵便番号 **必須** 111 - 111
▲[XXX-XXXX]の形式で入力してください。

都道府県 **必須** 千葉県

市区町村 **必須** 浦安市舞浜

町名番地 **必須** 1丁目

建物名・部屋番号等 建物名・部屋番号等

電話番号 **必須**

一覧へ戻る 編集をやめる **一時保存** 確定

会社名は正式名称で表記してください
※「(株)」ではなく「株式会社」等
※可能であれば会社情報を正式名称に変更してください

このボタンからも一時保存可能です

6

提出状況	回数	会社名	コメント	提出操作	標準様式					独自様式				
					再下請負通知書	作業員名簿	社会保険加入状況	外国人建設就労者...	年少者就労報告書	高齢者就労報告書	下請負業者編成表	独自書類	独自追加書類3	独自様式2
未提出	1	株式会社ERC工務店	個人	提出する	確定	確定	確定	-	-	-	閲覧	確定	確定	確定

7

提出状況	回数	会社名	コメント	提出操作	標準様式					独自様式				
					再下請負通知書	作業員名簿	社会保険加入状況	外国人建設就労者...	年少者就労報告書	高齢者就労報告書	下請負業者編成表	独自書類	独自追加書類3	独自様式2
提出済	1	株式会社ERC工務店	個人	取下げ	提出済	提出済	提出済	-	-	-	閲覧	提出済	提出済	提出済

提出した書類を修正する場合は「取下げ」ボタンを押してください

提出書類ステータス

- 5** [確定] をクリックして「書類を確定できません」と出てきた場合、入力内容に不備があります。
※ [一時保存] をクリックすることで現在の入力内容を仮登録することができます。
- 6** [書類状況一覧] のページで [提出する] をクリックする
- 7** 書類ステータスが [提出済] になります。
※ 書類の提出をおこなうには **すべての提出書類ステータスを [確定] にする**必要があります。
「一時保存」「未作成」「不備あり」の書類がある場合は書類の確定操作をおこなってください。

Buildee掲載内容修正マニュアル

再下請負通知書の編集手順

【不備・要確認】

①



【⚠️ 不備：1件、⚠️ 要確認：1件】 不備は修正が必要です。要確認は必要に応じて修正してください。

②

一時保存 再下請負通知書：詳細画面

未提出 1次 HC用一次協力会社 個人事業主
作成・更新：2025/05/01 15:58

Buildeeに登録されている会社情報や現場作業員情報を元に書類を作成します。

[直近上位の注文者情報](#) | [元請情報](#) | [報告下請負業者](#) | [自社に関する事項](#) | [建設業許可](#) | [現場代理人、主任技術者などの情報](#) | [外国人の従事状況](#) | [社会保険の加入状況](#)



【⚠️ 不備：1件、⚠️ 要確認：1件】 不備は修正が必要です。要確認は必要に応じて修正してください。

③

[対処方法の詳細はこちら](#)

⚠️ 報告下請負業者 > 会社名は必須項目です。(E-02008-00001)

⚠️ 健康保険が未加入です。(W-02127-00103)

① 入力内容に不備がある場合、再下請負通知書の上部にこのように表記されます。

「不備」：必ず修正が必要な項目

「要確認」：必ずしも修正が必要とは限らない項目

② 詳細画面、または編集画面に表示されている マークを押すと確認事項が確認できます。

③ 具体的な原因や対処方法は、[\[対処方法の詳細はこちら\]](#) を選択すると確認できますのでご活用ください。

Buildee掲載内容修正マニュアル

⑤ 注文書・請書の会社名違いについて **修正必須**

項目	コメント
15. 注文書・請書 会社名違い	異なる会社名の注文書・請書が添付されています。該当の注文書・請書は削除し、不足している注文書・請書【の/があれば】両方を添付して下さい。
16. 発注者名記載なし	注文書・請書に発注者名を記載して下さい。
17. 受注者名記載なし	注文書・請書に受注者名を記載して下さい。
18. 注文書・請書会社名一部記載なし	注文書・請書に代表者名の【記載はされておりますが、【発注者名/受注者名】の記載がありません。/名字のみしか記載がありません。】同会社のもとは判断していますが、ご確認の上、異なる会社の注文書・請書の場合は速やかに差し換えを行って下さい。

確認推奨

上記15のコメントは、**Buildeeに登録されている会社名と注文書・請書に記載されている受注者発注者の会社名が異なる**という不備になります。
 ※1次業者の場合は元請大林組との注文書・請書、2次業者の場合は上位業者である1次業者との注文書・請書が必要となります。
 ※会社名変更があり、再下請負通知書と注文書・請書の会社名が異なってしまう場合は、その旨を注文書・請書に記載して下さい。
 また、代表者名が一致していても、会社名が異なる場合は不備となります。

上記16・17のコメントは、**発注者名・受注者名の記載が無い**という不備になります。
 発注者名・受注者名の記載の無い注文書・請書は、**建設業法違反**となりますので必ず記載をお願いします。

上記18のコメントは、**不備ではなく注意喚起のコメント**です。
 注文書・請書に、会社名の記載がなく代表者名のみ一致している場合や、一人親方でフルネームの記載がなく名字のみ一致している場合のコメントになります。
 確認の上、受注者、発注者名が異なる場合は正しい会社名に修正していただき、注文書・請書の差し替えを行ってください。

【注文書金額会社名違い例】

【再下請負通知書】

直近上位の注文者情報 元請会社が登録した情報が表示されます。	
直近上位の注文者名	2次業者名
現場代理人名(所長名)	2次業者代表者名
元請情報 元請会社が登録した情報が表示されます。	
元請名称	株式会社大林組
CCUS事業者ID	58809541045122
報告下請負業者	
会社名	3次業者名

【注文書】

注文書																	
4次業者名	御中																
下記のとおり注文いたしますので、ご確認のうえ請書を提出してください。																	
工事名称	_____																
工事場所	_____																
工事工期	2020年4月16日 2021年4月31日																
工種	外構工事																
請求締切	毎月20日出来高締切(当月25日必着)																
支払条件	当社規定通り																
注文金額 (消費税込)	_____																
工事責任者	_____																
工事担当者	_____																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>名称</th> <th>形状・仕様・寸法</th> <th>数量</th> <th>単位</th> <th>単価</th> <th>金額</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>外構工事</td> <td></td> <td>1</td> <td>式</td> <td></td> <td>_____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		番号	名称	形状・仕様・寸法	数量	単位	単価	金額	摘要	1	外構工事		1	式		_____	
番号	名称	形状・仕様・寸法	数量	単位	単価	金額	摘要										
1	外構工事		1	式		_____											

3次業者の再下請負通知書ですが、右の注文書は3次業者と4次業者の注文書が添付されています。この場合、2次業者と3次業者の注文書が必要となりますので、再下請負通知書に2次業者との注文書を差し替えて添付して下さい。
 ※注文書・請書の差し替え方法は[コチラ](#)