

■DocuSignの操作方法（契約内容確認者編）（1 / 2）

【協力会社用】

2020年2月

※本資料内、工事下請負基本契約を「基本契約」と表記しております。

【受信メールから確認する場合】

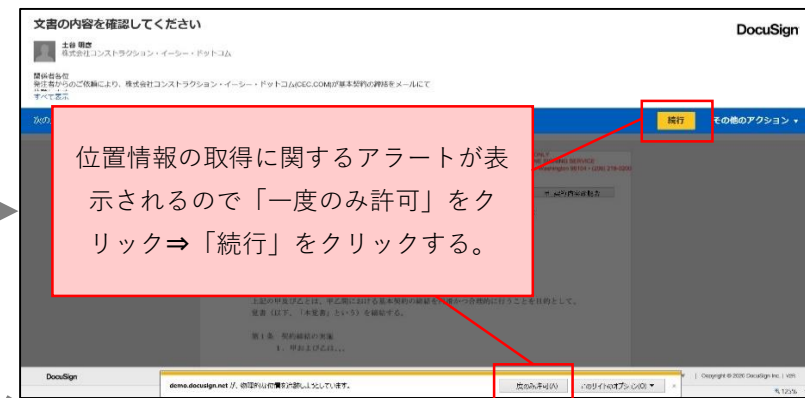
① DocuSignから契約内容確認依頼のメールが送付される



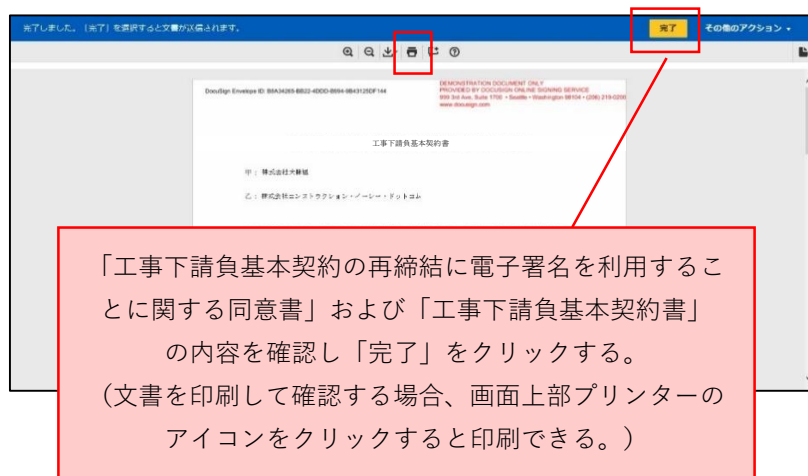
※予め「@email.docusign.net」ドメインからメールを受信できるように設定してください。

※本メールはHTML形式で送付されます。お使いのメールソフトがテキスト形式表示の場合、上記と見え方が異なる場合があります。表示形式を変更するか、メール本文「文書の確認<<https://app.docusign.com/~>>」のURLをクリックしてください。

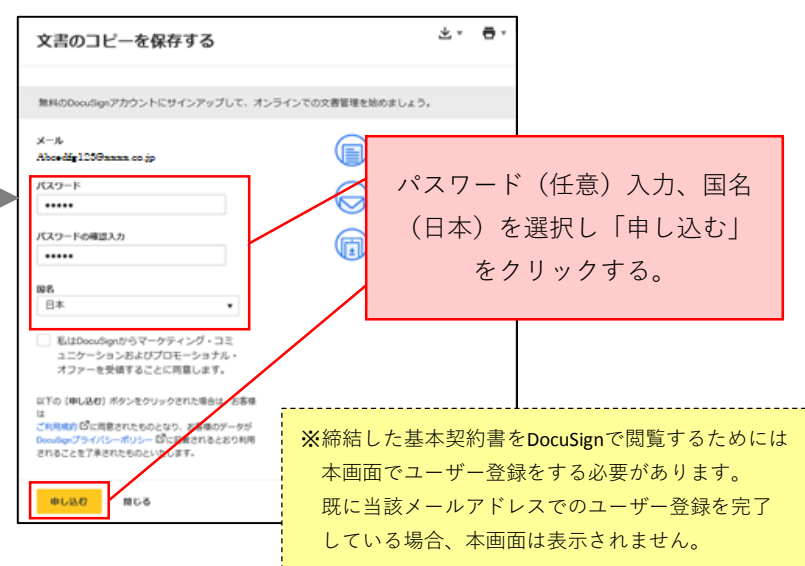
② 位置情報の取得を許可する



③ 同意書、基本契約書の内容を確認する



④ DocuSignのユーザー登録をする【作業完了】



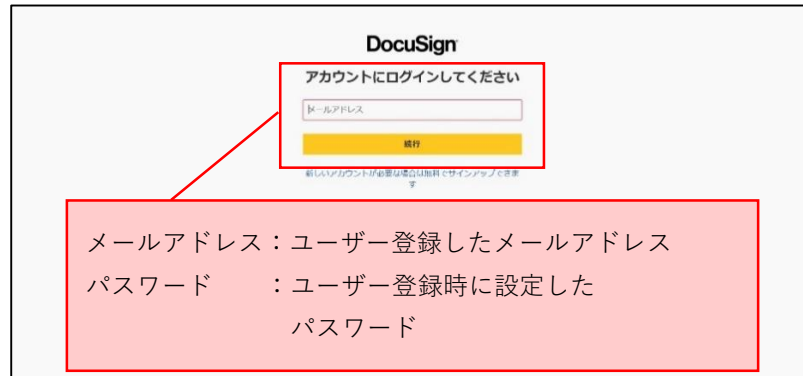
■DocuSignの操作方法（契約内容確認者編）（2 / 2）

【協力会社用】

2020年2月

【DocuSign管理ページから確認する場合】

① DocuSignにログインする

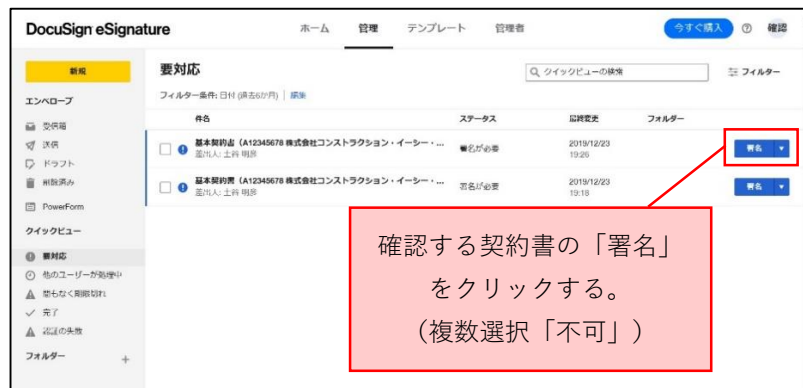


DocuSign URL : <https://account.docusign.com/>

② 契約内容確認依頼が来ている契約書を表示する

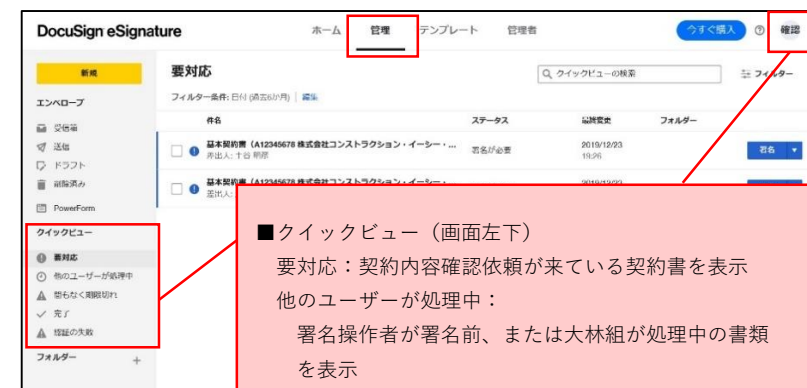


③ 確認する契約書を選択する



※以降の操作は【受信メールから確認する場合】②以降と同様です。

※ 画面上部「管理」をクリックすると契約書の検索等ができる



■DocuSignの操作方法（署名操作者編）（1 / 3）

【協力会社用】

2020年2月

※本資料内、工事下請負基本契約を「基本契約」と表記しております。

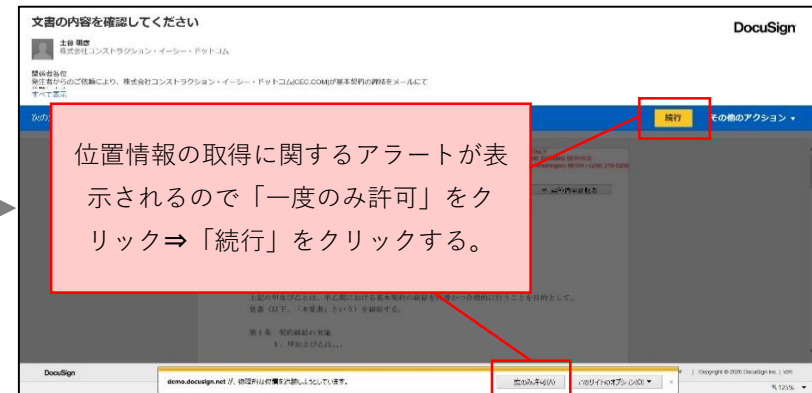
【受信メールから署名する場合】

① DocuSignから電子署名依頼のメールが送付される

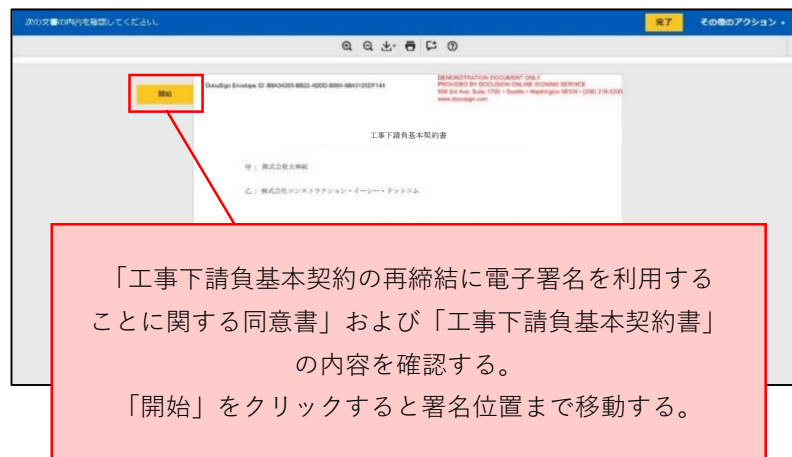


※予め「@email.docusign.net」ドメインからメールを受信できるよう設定してください。
※本メールはHTML形式で送付されます。お使いのメールソフトがテキスト形式表示の場合、上記と見え方が異なる場合があります。表示形式を変更するか、メール本文「文書の確認<<https://app.docusign.com/~>>」のURLをクリックしてください。

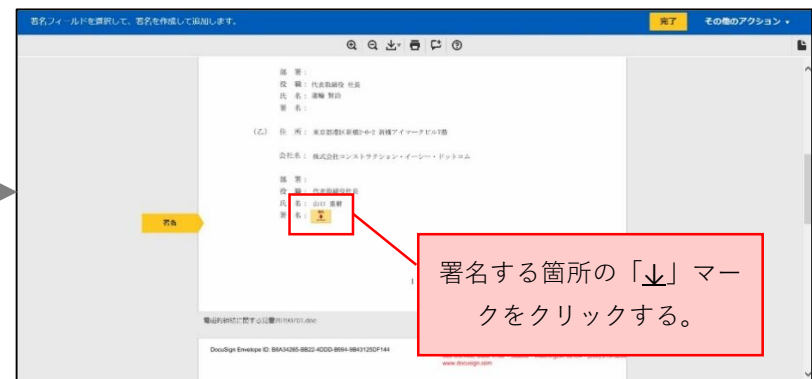
② 位置情報の取得を許可する



③ 同意書、基本契約書の内容を確認する



④ 同意書に署名する



■DocuSignの操作方法（署名操作者編）（2 / 3）

【協力会社用】

2020年2月

⑤ 署名を選択する

署名の選択

名前、イニシャル、署名を確認してください。

名 姓 イニシャル
山口 重樹 山重

スタイルの選択

プレビュー

DocuSigned by:
山口 重樹
56E5A9C5A9B445A

[選択して署名] を選択することで、私（または代理人）がこれらの署名およびイニシャルを法的に有効な契約書などの文書で使用する場合に、それらが私の署名およびイニシャルの電子的表現であり、ペンと紙による署名またはイニシャルと同等の効力を持つことに同意します。

選択して署名 キャンセル

署名が契約名義人名であることを確認し「選択して署名」をクリックする。

※この画面は初回のみ表示されます。

⑥ 基本契約書に署名する

完了しました。[完了] を選択すると文書が送信されます。

氏名: 渡輪 賢尚
署名:
(乙) 住 所: 東京都港区新橋2-4-2 新橋アイマークビル5階
会社名: 株式会社コンストラクション・イノベーション
部署:
役 職: 代表取締役社長
氏 名: 山口 重樹

DocuSigner
山口 重樹

完了

署名されていることを確認し「完了」をクリックする。

⑦ DocuSignのユーザー登録をする【作業完了】

文書のコピーを保存する

無料のDocuSignアカウントにサインアップして、オンラインでの文書管理を始めましょう。

メール
Aibow@ig123@mann.co.jp

パスワード

パスワードの確認入力

国名
日本

私はDocuSignからマーケティング・コミュニケーションおよびプロモーション・オファーを受信することに同意します。

以下の【申し込む】ボタンをクリックされた場合は、お客様はご利用規約に同意されたものとなり、お客様のデータがDocuSignプライバシーポリシーに定義されるとお取り扱いされることを了承されたものと見做されます。

申し込む 閉じる

パスワード（任意）入力、国名（日本）を選択し「申し込む」をクリックする。

※締結した基本契約書をDocuSignで閲覧するためには本画面でユーザー登録をする必要があります。既に当該メールアドレスでのユーザー登録を完了している場合、本画面は表示されません。

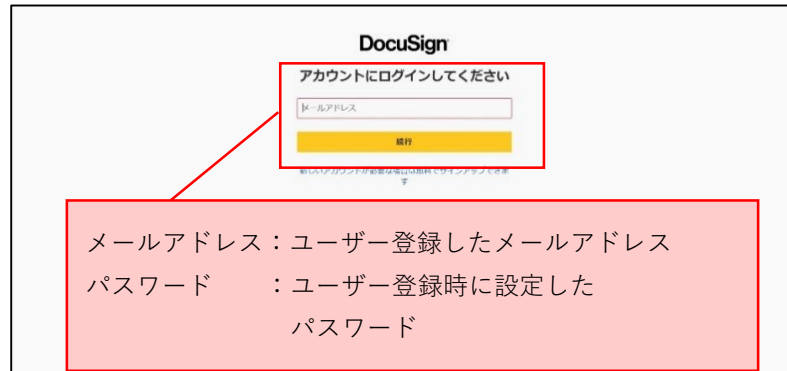
■DocuSignの操作方法（署名操作者編）（3 / 3）

【協力会社用】

2020年2月

【DocuSign管理ページから署名する場合】

① DocuSignにログインする

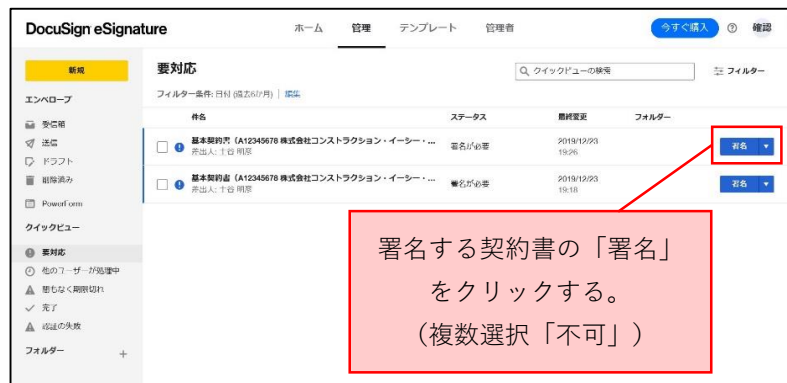


DocuSign URL : <https://account.docusign.com/>

② 電子署名依頼が来ている契約書を表示する

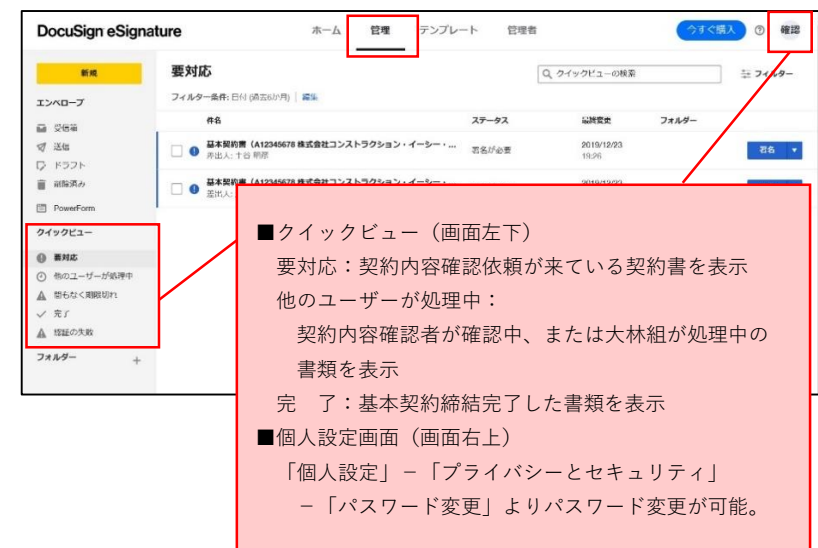


③ 署名する契約書を選択する



※以降の操作は【受信メールから署名する場合】②以降と同様です。

※画面上部「管理」をクリックすると契約書の検索等ができる



■ その他

【DocuSignが正常に表示されない場合】

以下のページをご確認ください。

問題が解決しない場合、株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム（CEC.COM）にお問い合わせください。

- ・ ログインできない場合

<https://support.docusign.com/jp/articles/i-am-having-trouble-logging-in>

- ・ システム要件

<https://support.docusign.com/jp/guides/ndse-user-guide-system-requirements>

【問い合わせ先】

■ DocuSignの操作方法について

株式会社コンストラクション・イーシー・ドットコム（CEC.COM）

問合せフォーム：<https://web2.construction-ec.com/ciwebap/kihonkeiyaku.jsp>

または署名情報登録専用サイト（基本契約署名情報サービス）の「お問い合わせ」からご連絡ください。

■ その他

大林組 E C サポートセンター

電話：03-6833-9103（受付時間 平日9:00～12:00、13:00～17:00）